

Protocol Schorsing en Verwijdering

CSV Ridderhof

Algemeen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van **ernstig ongewenst gedrag** door een leerling en de het stappen van het Gedragsprotocol en fases van het Pestprotocol zijn doorlopen. Binnen het Protocol Schorsing en Verwijdering worden drie vormen van maatregelen genomen:

- Ophalen,
- Schorsing, en
- Verwijdering.

Ernstig ongewenst gedrag

Van **ernstig ongewenst gedrag** kan in uiteenlopende situaties sprake zijn. Hierbij kan gedacht worden aan: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie. Ook het wangedrag van ouders/verzorgers zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten kan een reden zijn de leerling te verwijderen.

Voordat het Bestuur van de school daadwerkelijk tot verwijdering overgaat, moet de school kunnen aantonen dat er geen andere mogelijkheden meer voorhanden zijn. In het Gedragsprotocol en Pestprotocol is in ieder geval vastgelegd dat de school voorafgaand aan schorsing eerst een Rode Kaart aan de leerling uitdeelt. Deze Rode Kaart moet beschouwd worden als een zeer ernstige waarschuwing.

Stap 1. Ophalen

Ernstig ongewenst gedrag van een leerling tijdens school- en/of overblijfuren leidt, na goedkeuring door de Directeur van de school, tot de onmiddellijke Ophalen maatregel.

De ouders/verzorgers worden in dat geval door de Directie gevraagd om de leerling te komen ophalen. Wanneer de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn wordt de betrokken leerling elders in de school opgevangen. Ouders/verzorgers worden van het ernstig ongewenste gedrag en het Ophalen door de Directie gemotiveerd op de hoogte gebracht.

De dag daarop wordt de ouder/verzorger door de groepsleerkracht en de Directie op school uitgenodigd voor vervolgspraken om herhaling te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de ouders/verzorgers en opgeslagen in het leerling-dossier. Het team van leerkrachten wordt op de hoogte gesteld van de afspraken. De ouders/verzorgers ontvangen een kopie van de afspraken.

De Ophalen maatregel is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school. Het is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school.

Stap 2. Schorsing

Pas bij een volgende ernstige vorm van ongewenst gedrag van de leerling of in het afzonderlijke geval dat het betreffende gedrag van de leerling zo ernstig is dat schorsing wenselijk is, wordt overgegaan tot een formele schorsing van school voor de leerling. Deze schorsing van school moet worden beschouwd als een allerlaatste waarschuwing voordat tot verwijdering van de leerling van school wordt overgegaan. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar* onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het Bestuur van de school wordt voorafgaand aan de schorsing van de leerling van school van deze maatregel in kennis gesteld en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de Directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerling-dossier opgeslagen. De ouders/verzorgers ontvangen een kopie van het verslag.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het Bestuur van de school,
 - De Ambtenaar Leerplichtzaken, en
 - De Inspectie Onderwijs.
 - Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het Bestuur van de school. Het Bestuur beslist uiterlijk binnen 5 werkdagen op het beroep.

Stap 3. Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van ernstig ongewenst gedrag, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, wordt overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar* onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het Bestuur van de school.
- Voordat men een beslissing neemt, hoort het Bestuur de betrokken leerkracht en de Directie. Ook kunnen het team van leraren van school en de Inspectie Onderwijs geraadpleegd worden. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders/verzorgers ter kennis worden gesteld en door de ouders/verzorgers voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De Ambtenaar Leerplichtzaken, en
 - De Inspectie Onderwijs.
- Het Bestuur informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders/verzorgers gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het Bestuur is verplicht de ouders/verzorgers te horen over het bezwaarschrift.
- Het Bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Klacht over beslissing van de school

Bij onvrede over een beslissing van de school (Directie en/of teamleden van de school) en/of het Bestuur, kunnen de ouders/verzorgers een klacht indienen bij de

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel. nr. 030-280959
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl.