

CSV Ridderhof

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Welkom bij Ridderhof!

Een school waar kinderen mogen groeien, zichzelf mogen zijn en met vertrouwen de wereld tegemoet gaan.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. U vindt hierin praktische informatie, zoals onze schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Daarnaast vertellen we u hoe wij ons onderwijs organiseren, welke keuzes we daarin maken en wat wij belangrijk vinden. Ook leest u meer over onze missie en visie en wat u van ons als school mag verwachten.

We vinden het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de school. Daarom leest u in deze schoolgids ook hoe u als ouder betrokken kunt zijn en op welke verschillende manieren we u informeren en met u in contact blijven.

Wilt u nog meer weten over onze school? Neem dan gerust een kijkje op onze website: www.csvridderhof.nl. Hier vindt u aanvullende informatie, documenten en protocollen. Een aantal afspraken en documenten geldt voor alle scholen binnen onze stichting. Deze kunt u vinden op www.kalisto-basisonderwijs.nl.

De inhoud van deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur, nadat de medezeggenschapsraad (MR) hiermee heeft ingestemd. De actuele schoolgids is te vinden op onze website. Bij de inschrijving van uw kind en aan het begin van ieder nieuw schooljaar brengen we u hier opnieuw van op de hoogte.

We hopen dat deze schoolgids u een prettig en duidelijk beeld geeft van onze school.

We wensen u veel leesplezier!

Namens het team van CSV Ridderhof

Maud Nelissen, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CSV Ridderhof
Niftarlakelaan 7
3633CA Vreeland

☎ 0294233395
🌐 <http://www.csvridderhof.nl>
✉ info@csvridderhof.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maud Nelissen	directie@csvridderhof.nl

CSV Ridderhof valt onder Kalisto-Boeiend Basisonderwijs. Kalisto is het bevoegd gezag van 16 katholieke en oecumenische basisscholen in de regio. De stichting werkt vanuit de ambitie om het beste uit medewerkers én kinderen te halen en biedt eigentijds, betekenisvol onderwijs.

Kalisto heeft een tweehoofdig College van Bestuur, te weten:

- Theo Hooghiemstra, voorzitter CvB
- Iris Berkhout, lid CvB

Op het bestuursbureau zijn werkzaam

- Hiskina van Hoogenvest, secretariaat, vanhoogenvest@kalisto-basisonderwijs.nl
- Rob van den Berg, Beleidsmedewerker HR, vandenberg@kalisto-basisonderwijs.nl
- Karin Hulzebos, beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit, hulzebos@kalisto-basisonderwijs.nl

Informatie over Kalisto kunt u vinden op www.kalisto-basisonderwijs.nl.

Postadres: Kalisto-Boeiend Basisonderwijs, Postbus 2075, 3440 DB Woerden, 0348-408985

Naast een College van Bestuur (CvB) en een raad van Toezicht heeft Kalisto een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Elke school wordt in de nieuwe GMR vertegenwoordigd door 1 GMR-lid. In totaal zijn er 16 GMR-leden, waarvan 8 personeelsleden en 8 ouders zoals de Wet medezeggenschap op scholen voorschrijft.

Het Dagelijks Bestuur van de GMR bestaat uit drie leden. De overige 13 GMR-leden nemen deel aan een van de drie werkgroepen, te weten:

- Personeel Onderwijs
- Kwaliteit
- Bedrijfsvoering

Instemming en/of adviesverzoeken worden voorbereid in deze werkgroepen. Elke werkgroep kan nog aangevuld worden met maximaal vier personen, niet zijnde GMR-leden.

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs. Meer informatie: www.passenderwijs.nl.

Schoolbestuur

Kalisto-Boeiend Basisonderwijs!

🌐 <http://kalisto-basisonderwijs.nl/>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs

Aantal leerlingen

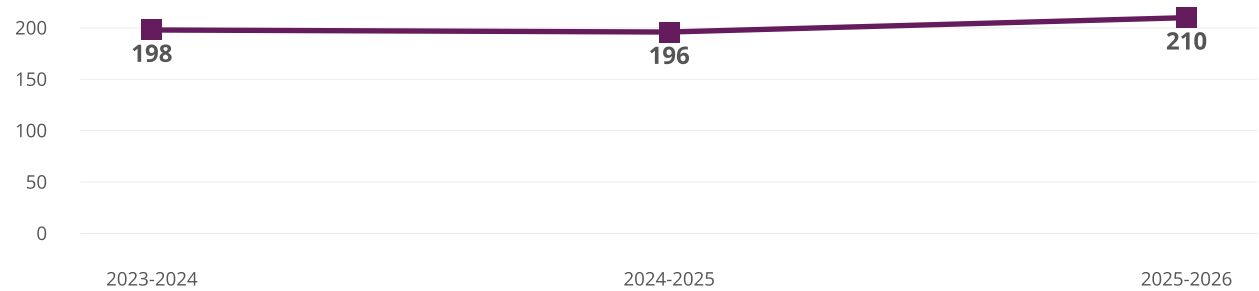
 2025-2026
210

CSV Ridderhof is de enige basisschool in Vreeland. Momenteel wordt de school bezocht door ongeveer 220 leerlingen. Vanwege recente nieuwbouw in het dorp, is de verwachting dat het aantal kinderen op school zal toenemen.

We zijn sinds 2009 gevestigd in een schoolgebouw aan de Niftarlakelaan. Naast de school is er in het gebouw ook een peuterspeelzaal en een naschoolse opvang aanwezig. We hebben als school de beschikking over tien lokalen, een centrale hal met tribune en een speellokaal.

In schooljaar 2026-2027 starten we met 9 groepen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze missie

CSV Ridderhof: daar word je wie je bent.

Onze visie

CSV Ridderhof is een dorpsschool in het hart van Vreeland. Welbevinden staat bij ons voorop: kinderen moeten zich veilig en prettig voelen om goed tot leren te kunnen komen. We bieden uitdagend, betekenisvol en kwalitatief goed onderwijs en stimuleren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling.

We willen dat onze leerlingen uitgroeien tot zelfverzekerde wereldburgers die invloed durven nemen op hun eigen leren én op hun omgeving. The Leader in Me vormt een belangrijke basis van ons onderwijs.

Onze kernwaarden

- Welbevinden – Iedereen voelt zich veilig, gezien en welkom. We werken vanuit respect en vertrouwen.
- Samen – We werken samen en bouwen de zelfstandigheid van kinderen stap voor stap op.
- Pro-actief – Kinderen leren verantwoordelijkheid nemen, keuzes maken en initiatief tonen.
- Kwaliteit benutten – We geven en ontvangen feedback, benutten elkaars kwaliteiten en communiceren duidelijk.
- Groei in ontwikkeling – Iedereen is mede verantwoordelijk voor zijn of haar ontwikkeling en krijgt ruimte om talenten te ontdekken en in te zetten.

Identiteit

Historie

CSV werd in 1910 opgericht als Christelijke Nationale School in Vreeland. In 1985 werden de hervormde kleuterschool en de school samengevoegd. De school ontwikkelde zich daarna tot een open christelijke school met een oecumenische grondslag. In 2010, bij het 100-jarig bestaan, werd CSV omgedoopt tot CSV Ridderhof. Sinds 2013 maakt de school deel uit van Kalisto. CSV Ridderhof is een school waar iedereen welkom is.

In ons dagelijks handelen gebruiken we de zeven gewoonten van The Leader in Me: wees proactief, begin met het einddoel voor ogen, belangrijke zaken eerst, denk win-win, eerst begrijpen dan begrepen worden, synergie en houd de zaag scherp.

Binnen Kalisto werken scholen samen aan kwalitatief onderwijs, nieuwe ontwikkelingen en leren van en met elkaar. De gedeelde identiteit is gebaseerd op naastenliefde, respect, gelijkwaardigheid, solidariteit en vertrouwen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school heeft ongeveer 220 leerlingen, verdeeld over negen groepen. In de kleuterbouw werken wij met heterogene groepen. Dit houdt in dat de kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar door elkaar zitten. Vanaf groep 3 werken wij waar mogelijk met homogene groepen, voor zover het leerlingenaantal dit toe laat. In schooljaar 2026-2027 hebben we één combinatiegroep 4/5.

Groepsbezetting 2026–2027

Groep 1-2 A: Conny en Nicolette

Groep 1-2 B: Hennie en Nicolette

Groep 1-2 C: Nina en Tirza

Groep 3: Monique

Groep 4: Annerieke en Michiel

Groep 4/5: Noa en Michiel

Groep 6: Mirjam en Michiel

Groep 7: Frank

Groep 8: Anne-Carlijn en Lieke

Overige functies:

Conciërge: Jet

Administratie: Andrea

Ondersteuner 4/5 (ochtend): Vera

Directie: Maud Nelissen

KC: Lieke

HB/Gedragsspecialist: Saskia

Bewegingsonderwijs: Michiel (di en do)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

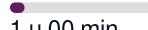
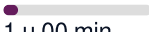
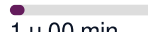
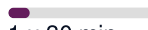
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1 en 2 staat spelend leren centraal. Kinderen ontwikkelen zich door samen te spelen, te ontdekken, te fantaseren en taal te gebruiken. We werken thematisch met onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld en ontwikkeling van kinderen. De thema's dagen uit tot onderzoeksvragen, ontwerp opdrachten en spelend leren. Gedurende het jaar wordt er langer aan de thema's gewerkt, breiden de speelplekken zich uit in de klas en vindt er verdieping plaats.

Om het eigenaarschap van kinderen te vergroten, betrekken we de kinderen bij het opbouwen van de themahoek. We werken met de doelen voor het jonge kind uit ParnasSys.

Bij de start op school krijgen ouders een kleuterboekje met meer informatie over onze werkwijze.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 15 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
spelen	 2 u 00 min	 1 u 00 min				

Onder lezen valt ook begrijpend lezen en studievvaardigheden.

Binnen WO-LOS (leren door onderzoek en samenwerken) verbinden we wereldoriëntatie met thema's uit de geschiedenis en aardrijkskunde en is er aandacht voor actief burgerschap.

Elke twee weken starten we op maandagochtend met een gezamenlijke weekopening. Een bijzonder thema of een eigenschap vanuit **The leader in me** staat meestal centraal. Dit kan bijvoorbeeld zijn: hoe creëer ik een win-win situatie, hoe kan ik fijn samenwerken of hoe kan ik de ander beter begrijpen. De groepsleerkrachten werken daarna in de groepen het thema verder uit.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- BSO
- Peuterspeelzaal

2.2 Het team

Binnen ons team heeft ieder zijn eigen verantwoordelijkheden:

Iedere medewerker heeft een eigen verantwoordelijkheid. De directeur leidt de school. Groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs en hebben daarnaast specifieke taken.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt leerkrachten. De HB-specialist begeleidt kinderen met meer cognitief talent. De ICT'er ondersteunt het ICT-onderwijs en volgt ontwikkelingen rond AI. Onderwijsassistenten ondersteunen binnen en buiten de groep. De rekenspecialist begeleidt het rekenonderwijs en de vakleerkracht verzorgt bewegingsonderwijs. De conciërge en administratief medewerker ondersteunen de dagelijkse organisatie.

We begeleiden regelmatig PABO- en MBO-studenten. Zij werken onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht. Ook bieden we ruimte aan zij-instromers.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof zoeken we eerst een invaller binnen het team of via de invalpool. Als dat niet lukt, kunnen een ervaren onderwijsondersteuner, samengevoegde groepen, de KC'er, remedial teacher of directeur worden ingezet. Leerlingen kunnen ook tijdelijk in kleine groepjes over andere groepen worden verdeeld.

Soms is een alternatief programma mogelijk, bijvoorbeeld Talentiko of Programmeerschool. Pas als deze oplossingen niet mogelijk zijn, kan een groep een dag thuis moeten blijven. Ouders worden hierover zo snel mogelijk geïnformeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Peuterspeelzaal Vechtkroost en Kinderopvang Kind&Co*.

Met toestemming van ouders vindt bij de overstap naar de basisschool een overdracht plaats.

Daarnaast werkt CSV Ridderhof samen met de organisatie Kind&Co, deze BSO is ook aanwezig in het gebouw. Kind&Co biedt op school alleen BSO (buitenschoolse opvang) aan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ontwikkeling CSV Ridderhof voor de komend schooljaar:

2026-2027

Focus op Leren

Om ons onderwijs verder te versterken, investeren we de komende jaar in een gezamenlijke kennisbasis rondom Focus op Leren. Deze kennis is voorwaardelijk om onderwijs te kunnen bieden dat aansluit bij de manier waarop kinderen leren en zich ontwikkelen.

We verdiepen ons in vragen als: Hoe leert een kind? Hoe werkt het brein? Welke invloed hebben het dag- en lesrooster, de inrichting van het lokaal, ritmes en routines op leren? Vanuit deze inzichten onderzoeken we welke keuzes het meeste bijdragen aan betrokkenheid, een veilig leerklimaat en optimale leeropbrengsten.

Taal-lezen

Komend schooljaar versterken we ons taal- en leesonderwijs door een duidelijke koers uit te zetten voor de komende jaren. Als eerste stap wordt een taal-leescoördinator aangesteld en opgeleid die, in samenwerking met het team en de kwaliteitscoördinator, richting geeft aan de ontwikkeling en borging van het taal- en leesonderwijs, inclusief spelling.

Samen ontwikkelen we een gedragen visie op taal en lezen, waarin we vastleggen welke ambities we hebben voor onze leerlingen en welke didactische uitgangspunten daarbij horen.

Daarnaast werken we verder aan de ontwikkeling van de leerlijnen taal en lezen voor de kleuters. We brengen het aanbod, de doelen en de doorgaande lijn naar groep 3 helder in kaart en leggen deze vast in kwaliteitskaarten en schoolafspraken. Zo zorgen we voor een sterke basis waarop leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in hun taal- en leesvaardigheid.

Burgerschap

Komend schooljaar werken we verder aan de versterking van ons burgerschapsonderwijs. We zorgen ervoor dat ons onderwijsaanbod volledig aansluit bij de wettelijk gestelde burgerschapsdoelen en dat deze doelgericht en zichtbaar zijn opgenomen binnen ons curriculum. Op basis van het burgerschapsplan brengen we in kaart waar de doelen worden aangeboden, waar eventuele hiaten zitten en hoe we zorgen voor een samenhangend aanbod in alle groepen.

Daarnaast leggen we een duidelijke verbinding tussen de burgerschapsdoelen en The Leader in Me (TLIM). Door deze koppeling versterken we de samenhang tussen kennis, vaardigheden en houding en maken we zichtbaar hoe burgerschap dagelijks vorm krijgt binnen onze schoolcultuur en ons onderwijs.

Om ook het aanbod voor wereldoriëntatie toekomstbestendig te maken, oriënteren we ons op een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Daarbij onderzoeken we in hoeverre verschillende methodes bijdragen aan onze visie op onderwijs en aan de realisatie van de burgerschapsdoelen.

Klassenmanagement

Effectief klassenmanagement vormt de basis voor goed onderwijs. Komend schooljaar versterken we onze gezamenlijke aanpak door het klassenmanagement verder te ontwikkelen vanuit de uitgangspunten van Focus op Leren, onze pedagogische visie en de afspraken rondom pedagogisch-didactisch handelen. We richten ons op het creëren van een leeromgeving waarin rust, voorspelbaarheid, betrokkenheid en effectieve leertijd centraal staan.

We verdiepen ons in de invloed van de inrichting van het lokaal, dag- en lesroosters, heldere routines, overgangen tussen activiteiten, klassenorganisatie en gedragsverwachtingen op het leren van leerlingen. Vanuit kennis over hoe kinderen leren en hoe het brein informatie verwerkt, maken we bewuste keuzes die bijdragen aan een veilig en optimaal leerklimaat.

Digitale vaardigheden

Komend schooljaar werken we aan de ontwikkeling van een leerlijn digitale geletterdheid binnen onze school. We bereiden ons voor op de landelijke kerndoelen voor digitale vaardigheden door een samenhangend en doelgericht aanbod te ontwikkelen dat aansluit bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Digitale vaardigheden worden daarbij niet gezien als een los vak, maar als een integraal onderdeel van ons onderwijs.

We ontwikkelen een doorgaande leerlijn waarin aandacht is voor ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden en digitale informatieverwerking, computational thinking en de verantwoorde inzet van digitale technologie, waaronder artificiële intelligentie (AI). Daarbij maken we bewuste keuzes over de wijze waarop deze onderdelen worden aangeboden en/of geïntegreerd binnen bestaande vakgebieden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Voor ieder speerpunt is er een leer-werkgroep die aangestuurd wordt door een coördinator. Deze leerwerkgroep is zelf verantwoordelijk voor een jaarplanning en houdt contact met de directeur en intern begeleider waar nodig.

Minimaal twee keer per jaar volgen we de voortgang in onze onderwijskwaliteit, onder andere via kwaliteitsgesprekken met het bestuur. Ook tijdens studiedagen en gesprekken tussen directie en IB wordt de voortgang besproken.

We leggen de focus op de doelen, hierdoor is er ruimte voor voorbereiding en goed onderwijs.

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens over levensbeschouwelijke overtuigingen, etniciteit en gezondheid bedoeld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie van de school op ondersteuning, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt.

De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Ons ondersteuningsplan beschrijft de lichte en zware ondersteuning op school en sluit aan bij Passenderwijs. We beschrijven wie waarvoor verantwoordelijk is en welke mogelijkheden we hebben. Het plan wordt minimaal eens per vier jaar vastgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Ouders en leraren hebben inspraak via de MR. Het plan staat op onze website bij de protocollen.

Hoorrecht

De leerlingen worden op verschillende manieren actief betrokken bij het vaststellen, uitvoeren en evalueren van de basisondersteuningsvoorzieningen en het bredere ondersteuningsaanbod van de school.

- Via de leerlingenraad denken leerlingen vanaf groep 5 mee over schoolbeleid, waaronder onderwerpen die te maken hebben met ondersteuning, veiligheid en welbevinden. De input van de leerlingenraad wordt structureel verzameld, besproken en waar nodig meegenomen in beleidsaanpassingen.
- Jaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder leerlingen vanaf groep 6. Hierin wordt gericht gevraagd naar hun ervaringen met ondersteuning, sociale veiligheid en de hulpstructuur binnen de school. De resultaten worden geanalyseerd en gebruikt als input voor de evaluatie en verbetering van het ondersteuningsaanbod en het schoolbeleid.
- In het kader van het opstellen en evalueren van ontwikkelingsperspectieven (OPP) worden leerlingen actief betrokken bij het formuleren van hun ondersteuningsbehoeften, doelen en aanpak. Deze betrokkenheid is een vast onderdeel van de cyclus van opstellen, uitvoeren en evalueren, waardoor eigenaarschap en zelfinzicht worden versterkt. Dit wordt opgenomen in het OPP van de leerling.
- Door leerlingen op deze manieren structureel te betrekken, borgen wij dat hun stem een vaste plek heeft in ons ondersteuningsbeleid en dat de opbrengsten worden gebruikt voor de voortdurende verbetering van de leer- en ondersteuningsomgeving.
- Afgelopen schooljaar hebben we alle leerlingen van groep 1 t/m 8 actief gehoord d.m.v. een interview. Voor ons is het actief betrekken van de leerlingen bij beslissingen die hen raken een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs. Hieronder volgt een samenvatting van de opbrengsten:

De leerlingenraad heeft tijdens de vergadering van 6 juli 2026 de opbrengsten van de leerlinginterviews besproken en aanbevelingen gedaan aan de directie. Op basis hiervan worden in schooljaar 2026-2027 de volgende verbeterpunten centraal gesteld:

- leerlingen worden actief betrokken bij het bepalen van hun ondersteuningsbehoeften;
- leerlingen krijgen meer invloed op de wijze waarop extra ondersteuning wordt vormgegeven;
- de positieve ervaringen met ondersteuning in kleine groepen worden waar mogelijk behouden en verder versterkt.

Gedurende het schooljaar wordt de voortgang geëvalueerd. Aan het einde van het schooljaar worden de leerlingen opnieuw gehoord en wordt beoordeeld in hoeverre de verbeteringen effect hebben gehad. De uitkomsten worden teruggekoppeld aan de leerlingen en verwerkt in de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

Kwaliteitszorg op CSV Ridderhof

Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. Onze zorgkwaliteit volgt de cyclus evalueren – waarnemen – begrijpen – plannen – uitvoeren. We werken met een zorgkalender, volgen opbrengsten en besteden veel aandacht aan sociaal-emotioneel leren. Allemaal met als uitgangspunt goed onderwijs en ruim voldoende aandacht voor het sociaal emotioneel leren.

We starten ieder schooljaar met een goede overdracht. Gedurende het jaar bespreken we groepen en leerlingen en vinden groepsbezoeken plaats door KC en directie. Als een kind onvoldoende groeit of juist meer uitdaging nodig heeft, maken we samen met ouders een passend plan. Als extra hulp nodig is, kunnen we ondersteuning inschakelen via Passenderwijs. Wanneer nodig wordt een OPP opgesteld en minimaal twee keer per jaar geëvalueerd.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Passenderwijs

Kalisto en CSV Ridderhof streven ernaar kinderen zo veel mogelijk passend onderwijs op een school in de buurt te bieden. Als ondersteuning vanuit school onvoldoende is, kunnen school en ouders advies of extra ondersteuning aanvragen bij Passenderwijs. Dit kan leiden tot een arrangement.

Als onze school, ook met extra ondersteuning, niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, zoeken ouders en school samen naar een school of voorziening die beter past, bijvoorbeeld het speciaal (basis)onderwijs.

CSV Ridderhof spreekt de ambitie uit om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te begeleiden door inzet van extra expertise op de verschillende zorggebieden. Denk aan specialisten: dyslexie, dyscalculie, en 'aan autisme verwante stoornissen'.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator is tevens specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Anti-pestcoördinator
- Kwaliteitscoördinator
- Gedragsspecialist

The leader in me op CSV Ridderhof

The Leader in Me is een schoolbreed onderwijsprogramma dat is gebaseerd op de bekende 7 eigenschappen van effectief leiderschap van Stephen R. Covey. Het programma is ontwikkeld door FranklinCovey Education en richt zich op het versterken van persoonlijk leiderschap, samenwerking en verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs.

Het beoogt leerlingen te helpen hun eigen verantwoordelijkheid te nemen voor leren en gedrag, met aandacht voor doelen stellen, keuzes maken, respect tonen en samenwerken. Door deze vaardigheden systematisch aan te leren, stimuleert het programma een positieve schoolcultuur en persoonlijke ontwikkeling.

The Leader in Me sluit goed aan bij de doelen van burgerschapsonderwijs in het basisonderwijs. Het draagt bij aan:

- Sociale competenties (zoals samenwerken en communiceren)
- Verantwoordelijk handelen binnen een groep of gemeenschap
- Zicht op eigen waarden en die van anderen
- Actieve participatie in de klas, school en omgeving
- Respectvol omgaan met anderen

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kwaliteitscoördinator

Onze kwaliteitscoördinator biedt waar nodig extra ondersteuning op taakaanpak, gedrag en werkhouding.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

De leerkracht en de gym-leerkracht in het bijzonder heeft altijd aandacht voor motorische en lichamelijke ontwikkeling.

De jeugdarts van de GGD onderzoekt alle kinderen van groep 2 en groep 7.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambities:

CSV Ridderhof spreekt de ambitie uit om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te begeleiden door inzet van extra expertise op de verschillende zorggebieden. Denk aan specialisten: dyslexie, dyscalculie, en 'aan autisme verwante stoornissen'.

Inbreng en invloed van leerlingen

De leerlingenraad

De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 hebben per groep twee vertegenwoordigers die zitting nemen in de leerlingenraad. Deze leerlingen hebben inspraak op de verschillende processen in de school. Ze geven waar nodig ook advies. Ze zijn een belangrijke en kritische sparringspartner waar het gaat om manier waarop wij de basisondersteuning en ons onderwijsaanbod hebben ingericht. De leerlingenraad vergadert minimaal vijf keer per schooljaar met de directie.

Extra informatie

Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft onze visie op ondersteuning, de mogelijkheden van de school en onze ontwikkeldoelen.

De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Het ondersteuningsplan beschrijft hoe we passend onderwijs organiseren en sluit aan bij Passenderwijs. Ouders en leraren hebben inspraak via de MR. Het plan is te vinden op onze website bij de protocollen.

Kwaliteitszorg op CSV Ridderhof

We werken met de EWBPU-cyclus: evalueren, waarnemen, begrijpen, plannen en uitvoeren. We volgen de ontwikkeling van leerlingen, bespreken groepen en leerlingen, bezoeken groepen en betrekken ouders bij extra ondersteuning. Wanneer nodig schakelen we Passenderwijs in en maken we een OPP.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Passenderwijs

Wanneer de ondersteuning van school onvoldoende is, kunnen ouders en school Passenderwijs inschakelen voor advies of een arrangement. Als een andere onderwijsvoorziening beter past, zoeken school en ouders daar samen naar.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij willen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid.

In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Verwijsindex

Kalisto is aangesloten bij de Verwijsindex Risico's Jeugdigen (VIR). Het doel van de Verwijsindex is het samenbrengen van signalen waardoor een effectievere hulpverlening opgestart kan worden. Voor meer informatie over dit systeem kunt u in het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente een folder ophalen of downloaden van de website van dit centrum.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medische zorg nodig heeft.

Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis gaat. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen.

Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen Kalisto, welke op school ter inzage ligt.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen.

Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening aangestuurd door de BHV-ers en in overleg met de bouwpartners

Onze bedrijfshulpverleners zijn Anne-Carlijn, Conny, Monique, Jet en Annerieke. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;

- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De WA-verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. Kalisto heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur zelf oploopt.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Sinds 2023-2024 werken we met Leerling in Beeld. Groep 3 t/m 8 werkt met de vragenlijst sociaal-emotioneel functioneren; vanaf groep 5 vullen ook leerlingen deze in. Bij kleuters wordt de ontwikkeling in het leerlingvolgsysteem gevolgd.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Noa Visée	noavisee@csvridderhof.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Mirjam van den Berg	mirjamvandenbergh@csvridderhof.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Annerieke Bakx	anneriekebakx@csvridderhof.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Medezeggenschapsraad CSV Ridderhof

De MR is het officiële inspraakorgaan van ouders en medewerkers. De MR denkt mee en beslist mee over onderwerpen zoals beleid, personeelszaken en nieuwbouw. De MR vergadert ongeveer eens per zes weken.

MR: Sanne Kamps (ouder), Lisa Wassenaar (ouder), Michiel te Velde (leerkracht) en Vera Jilesen (leerkrachtondersteuner).

Contact: mr@csvridderhof.nl. De MR is ook bereikbaar via Social Schools.

Activiteitencommissie CSV Ridderhof

De activiteitencommissie bestaat uit acht ouders en twee teamleden en organiseert ongeveer zes keer per jaar activiteiten die niet door de leerkrachten worden georganiseerd. Leden hebben een zittingstermijn van vier jaar.

Stichting Vrienden van CSV Ridderhof: Samen bouwen aan de toekomst van onze school!

CSV Ridderhof wil kinderen breed laten ontwikkelen, met ruimte voor creativiteit, nieuwsgierigheid en sociale vaardigheden. De stichting Vrienden van CSV Ridderhof helpt dit brede aanbod te behouden en uit te bouwen.

De stichting is opgericht omdat financiële druk het aanbod voor talentontwikkeling onder druk zet. Met steun van ouders en andere betrokkenen wil de stichting extra activiteiten mogelijk maken, zoals muziek, kunst, techniek, sport, musea, een moestuin en een buitenlokaal.

Samen sterk

CSV Ridderhof is de school van het dorp en verbindt kinderen, ouders en inwoners. Samen willen we zorgen voor een sterke en stabiele toekomst voor de school én Vreeland.

Onze visie: investeren in goed onderwijs

- Een inspirerende leeromgeving met ruimte voor creativiteit, onderzoek en eigen initiatief.
- Leren buiten de boeken, bijvoorbeeld via een moestuin, buitenlokaal en creatieve vakken.
- Gelijke kansen door muziek, kunst en andere verrijkende activiteiten, zoals het leerorkest, museumbezoek, dans, sport en techniek.

Onze missie: Samen maken we het mogelijk

Transparantie staat centraal. Donateurs kunnen zien waar het geld aan wordt besteed, wat is bereikt en welke plannen er zijn. Iedere bijdrage helpt om de school een plek te laten zijn waar kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Het bestuur

Het bestuur bestaat uit vijf betrokken ouders die zich vrijwillig inzetten voor de school en het dorp:

- Voorzitter – Ewoud van Leeuwen
- Penningmeester – Michelle Goderie
- Secretaris & Fondsenwerving – Ilse Lugard
- Bestuurslid – Frank Nijboer
- Bestuurslid & Fondsenwerving – Corinne van Vugt

Bouw mee aan de toekomst van onze kinderen!

De vrijwillige ouderbijdrage helpt om extra activiteiten en talentontwikkeling mogelijk te maken. De bijdrage is afhankelijk van de financiële situatie van het gezin. Kinderen worden nooit uitgesloten van activiteiten wanneer ouders niet kunnen of willen bijdragen.

Het minimum bedrag dat we per kind nodig hebben is €55,00 per leerling. Waar mogelijk kunnen ouders meer bijdragen: €200, €400 of €600. Betalen kan ook in termijnen. De bijdrage wordt geïnd door Stichting Vrienden van CSV Ridderhof. De stichting heeft een ANBI-status.

Naast de ouderbijdrage zijn er evenementen zoals een zomer-BBQ, pubquiz/bingo, sponsorloop en padel- en tennistoernooi om geld in te zamelen. Zo halen we samen geld op én versterken we de verbondenheid.

Contact: stichtingvriendenvancsv@gmail.com

Rekening: NL56 INGB 01 11 60 26 53

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening aan ouders

We delen informatie die belangrijk is voor de ontwikkeling en begeleiding van uw kind. Schoolvorderingen worden schriftelijk gedeeld en tijdens gesprekken besproken. Bij gescheiden ouders volgen we de wettelijke regels over informatie en ouderlijk gezag.

Gespreksmomenten met ouders

Er zijn vier vaste gespreksmomenten: aan het begin van het schooljaar een ouder-kindgesprek, in november een tienminutengesprek en in februari en juni een rapportgesprek. Tussendoor kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht. In september is er een algemene informatieavond.

Communicatie app Social Schools

Via Social Schools delen leerkrachten wekelijks nieuws en foto's uit de groep. De directie gebruikt de app voor algemene schoolinformatie.

Klachtenregeling

Onvrede of klacht

Als er iets is waar u ontevreden over bent of zorgen over hebt, is de leerkracht eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, kunt u hulp vragen aan de interne vertrouwenspersonen Mirjam van den Berg en Annerieke Bakx. Zij kunnen u ondersteunen om de juiste weg te vinden om uw zorgen of klacht bespreekbaar te maken.

Beide interne vertrouwenspersonen zijn bereikbaar op nummer 0294-233395

Ook kunt u terecht bij de directie van de school. Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie.

Mocht u zich binnen de school onvoldoende geholpen voelen, kunt u bij het bestuur van Kalisto uw zorgen of klacht bespreken. Bij alle soorten zorgen en klachten kunnen ouders en ook de interne contactpersoon overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Kalisto. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersonen van Kalisto zijn Angela Groen en Hans van Holland. CED groep: tel. 010-4071599, e-mail: evp@cedgroep.nl Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur, telefoonnummer 0900-1113111. Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

klachtenregeling

Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die beschrijft hoe dit kan: Zie link hierboven.

Privacy / omgang persoonsgegevens

De Kalistoscholen gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. De regels waar de scholen zich aan moet houden, staan beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wij leggen alleen die gegevens vast, die nodig zijn voor het uitvoeren van onze onderwijskundige taak en voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Natuurlijk doen we dit binnen protocollen en systemen die waarborgen dat alle gegevens goed beveiligd zijn. Ons privacyreglement beschrijft op welke wijze onze scholen invulling geven aan deze privacywet.

Voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) wordt apart toestemming gevraagd. Deze toestemming kunt u op elk gewenst moment geven, aanpassen of intrekken.

Ons privacyreglement kunt u raadplegen op de website van Kalisto: *koppeling*

Vragen over privacy kunt u stellen aan de directie of via het mailadres infoprivacy@csvridderhof.nl

Als u een mogelijke schending van privacy van u of uw kind(eren) ondervindt, kunt u een bericht sturen aan privacymeldpunt@kalisto-basisonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders worden bij onderstaande activiteiten betrokken bij de school:

- Vertegenwoordiging in MR en GMR
- Activiteitencommissie
- Stichting Vrienden van CSV Ridderhof
- Creatieve activiteiten
- Leesouders
- Begeleiding bij sportdag, excursies en schoolreisje
- Allerlei door de school georganiseerde activiteiten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheid groep 8
- Lustrumfeest: eens in de vier jaar

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Ouders dragen waar mogelijk bij aan de kosten van de schoolkampen in groep 7 en groep 8. Kinderen worden nooit uitgesloten van activiteiten, schoolkamp of excursies.

De bijdrage wordt jaarlijks, op verzoek van de AC, vastgesteld door de MR

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Als een ouder de vrijwillige ouderbijdrage niet kan of wil betalen, wordt het kind **nooit** uitgesloten van activiteiten. De vrijwillige bijdrage kan ook worden betaald met de zgn. U-pas. Met ingang van schooljaar 2025-2026 wordt de vrijwillige ouderbijdrage geïnd door de Stichting Vrienden van CSV Ridderhof.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Meld uw kind vóór de start van de schooldag ziek via de Social Schools-app.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente houdt toezicht op de verlofregeling.

Vraag verlof tijdig aan met het speciale formulier dat bij de leerkracht of directie op te halen is. U ontvangt schriftelijk bericht van de directeur of er toestemming wordt verleend voor het aangevraagde verlof.

Indien nodig hebben wij contact met leerplicht van de gemeente Stichtse Vecht, dat valt onder Regionaal Bureau Leerplicht Utrecht Noord-West.

RBL Utrecht Noordwest,

Blekerijlaan 14, 3447 GR Woerden.

Postbus 45, 3440 AA Woerden.

T (0348) 428 780 E rblutrecht Noordwest@woerden.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

De scholen van Kalisto staan in principe open voor elk kind, vanaf de 4-jarige leeftijd, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Met betrekking tot de toelating van leerlingen tot één van de Kalisto scholen is met ingang van 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag verplicht is ouders te begeleiden bij het vinden van een passende school voor hun kind. De zorgplicht ligt bij de school van de eerste aanmelding en gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Het bestuur van Kalisto sluit zich aan bij de afspraken zoals vastgelegd in het plaatsings- en thuiszittersprotocol van ons samenwerkingsverband Passenderwijs (www.passenderwijs.nl), dat voor elk kind zo thuisnabij mogelijk een passend aanbod met kwalitatief goed onderwijs wil realiseren.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders aangeven dat ze de wijze waarop aan onze pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit vorm wordt gegeven niet wensen te respecteren;
- indien er gegronde redenen zijn om te verwachten dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind;
- wanneer de school onvoldoende kennis en/of onvoldoende mogelijkheden in huis heeft om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind;
- disbalans of dreigende disbalans in de groepssamenstelling of onderwijsbehoeften van de kinderen;
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbidding van kwaliteit in de zorg in het geding komt.

Toelatingsprocedure

Het protocol geeft aan dat ouders hun kind op elk gewenst moment, maar tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum, kunnen (voor)aanmelden bij een school van voorkeur. Vanaf 3 jaar maar uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag van het kind kunt u dit doen met het inschrijfformulier van de school. De school beoordeelt vanaf die leeftijd van het kind op basis van gegevens of het kind mogelijk extra ondersteuning nodig heeft. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving ingeschreven op de betreffende school.

Bij extra ondersteuning worden de volgende stappen gevolgd:

1. Het bevoegd gezag van de school onderzoekt in overleg met ouders op basis van gegevens welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. De coördinator van Passenderwijs kan hierbij ondersteunend optreden.
2. Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van Passenderwijs in de vorm van arrangementen extra ondersteuning twee belangrijke pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving definitief ingeschreven op de betreffende school.

Indien het kind niet toelaatbaar wordt geacht, worden de volgende stappen gevolgd:

1. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. De coördinator van Passenderwijs wordt in deze situatie betrokken bij het proces. De school bespreekt met ouders en de coördinator van Passenderwijs op basis van de vastgestelde onderwijsbehoefte welke scholen binnen de regio passend onderwijs kunnen bieden. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in gang gezet.
2. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.

Samenvattend:

U kunt uw kind op elk moment en bij voorkeur minimaal tien schoolweken voor de gewenste start aanmelden. Vanaf 3 jaar en uiterlijk tien schoolweken voor de eerste schooldag doet u een schriftelijk verzoek tot inschrijving.

De school onderzoekt of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Zonder extra ondersteuning volgt binnen zes weken een besluit. Bij extra ondersteuning bekijken school, ouders en zo nodig Passenderwijs welk aanbod passend is.

Indien CSV Ridderhof geen passend aanbod bieden, dan zoekt de school samen met ouders binnen de daarvoor geldende termijn een passende plek. Totdat er een passende plaats is, blijft de school verantwoordelijk voor de zorgplicht. Een uitgebreid protocol is indien gewenst opvraagbaar bij de directie.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u bij ons inschrijven? Neemt u dan contact op via info@csvridderhof.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen de ontwikkeling van leerlingen via dagelijks werk, observaties en het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Naast methodegebonden toetsen gebruiken we halfjaarlijks landelijk genormeerde toetsen voor onder andere rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de plannen van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Cito leerling in beeld

Vanaf groep 3 maken leerlingen twee keer per jaar Cito Leerling in Beeld-toetsen. De resultaten helpen ons om het onderwijs en de ondersteuning af te stemmen. De KC'er begeleidt de leerkracht bij het verbeteren van het klassenmanagement zodat deze alle kinderen individueel of in kleine groepen extra instructie of verdieping bieden in de klas.

Leerlingdossier

Schoolresultaten en relevante verslagen worden bijgehouden in het leerlingdossier. Ouders hebben wettelijke rechten rond inzage, correctie en beperking van persoonsgegevens. Inzage kan worden aangevraagd bij de directie. Het dossier wordt na uitstroom maximaal vijf jaar bewaard.

Bij de overstap naar een andere school delen we relevante informatie over de ontwikkeling in een onderwijskundig rapport. Waar nodig gebeurt dit met toestemming van ouders en volgens de geldende procedures.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde,

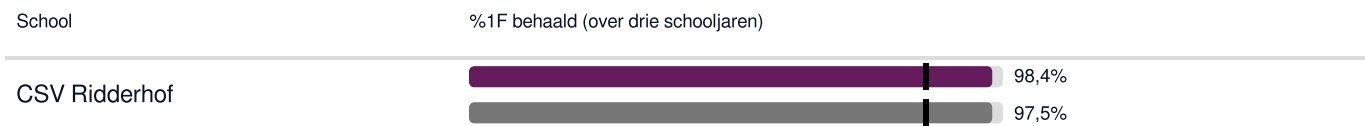
kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

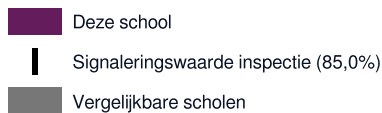
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte doorstroomtoets, op onze school is dat de Cito Leerling in Beeld Doorstroomtoets.

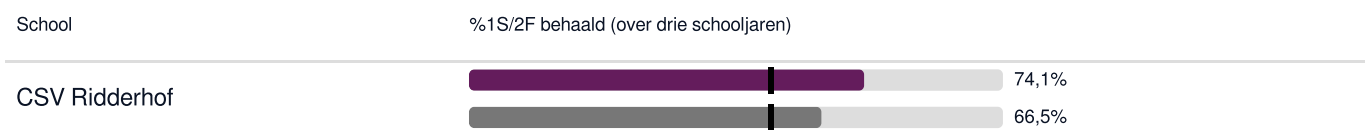
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



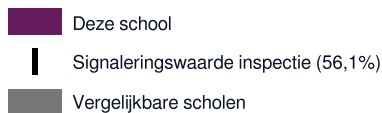
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs volgen we de POVO-procedure. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd. In groep 6 is er een eerste oriënterend adviesgesprek, halverwege groep 7 volgt een tweede gesprek en aan het einde van groep 7 ontvangen leerlingen een voorlopig schooladvies. In januari van groep 8 volgt het schooladvies; na de doorstroomtoets wordt dit definitief of zorgvuldig bijgesteld.

Ouders en leerlingen krijgen informatie over het voortgezet onderwijs in de regio. Na toelating vindt een warme overdracht plaats tussen groep 8 en de ontvangende VO-school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	3,1%
vmbo-k / -(g)t	6,3%
vmbo-(g)t	6,3%
vmbo-(g)t / havo	14,1%
havo	10,9%
havo / vwo	21,9%
vwo	35,9%
onbekend	1,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

The Leader in Me

Eigenaarschap

Saamhorigheid

Kinderen leren op school hoe ze met anderen omgaan en hoe ze kunnen bijdragen aan de samenleving. We werken aan vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfstandig handelen. Een veilige sfeer helpt kinderen zich goed te ontwikkelen en te leren.

Samen met ouders creëren we een positief pedagogisch klimaat. Vertrouwen, veiligheid, sociale ondersteuning en respect voor elkaar en de wereld om ons heen zijn onze belangrijke uitgangspunten.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

The leader in Me op CSV Ridderhof

Kinderen leren bij dit onderwijsprogramma doelen stellen, keuzes maken, respect tonen en samenwerken. Daarmee draagt het programma ook bij aan burgerschap.

Onze kernwaarden

- Welbevinden – veilig, gezien en met plezier naar school.
- Samen – samenwerken en zelfstandigheid stap voor stap ontwikkelen.
- Pro-actief – verantwoordelijkheid nemen en keuzes maken.
- Kwaliteit benutten – feedback geven, leren van elkaar en duidelijk communiceren.
- Groei in ontwikkeling – verantwoordelijkheid nemen voor de eigen ontwikkeling en talenten ontdekken.

Deze waarden zijn leidend in het dagelijks handelen van leerlingen, team, ouders en partners.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: Op alle dagen is er naschoolse opvang door Kind&Co

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind & Co Ludens**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De vakantieopvang van de organisatie Kind&Co Ludens zullen tijdens bepaalde vakanties gecombineerd met kinderen van andere scholen op de locatie in Loenen aan de Vecht plaatsvinden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Studiedagen en vrije middagen

Studiedag 1: Maandag 5 oktober 2026 (Alle Kalisto scholen)

Studiedag 2: Dinsdag 3 november 2026

Studiedag 3: Donderdag 4 februari 2027

Studiedag 4: Vrijdag 19 februari 2027

Studiedag 5: Woensdag 21 april 2027

Studiedag 6: Vrijdag 14 mei 2027

Studiedag 7: Vrijdag 25 juni 2027

Vrije dagen Schooljaar 2026-2027

Goede Vrijdag: 26 maart 2027

2e Paasdag: 29 maart 2027

2e Pinksterdag: 17 mei 2027

Halve dagen, van 08.30 uur tot 12.15 uur:

04-12-2026: Kleuters tot 12.15u, groep 3-8 tot 14.15u

18-12-2026: Alle kinderen 12.15u vrij, start kerstvakantie

16-07-2027: Alle kinderen 12.15u vrij, start zomervakantie