



CSV RIDDERHOF

Schoolgids 2017-2018 deel 2: Het ABC

CSV Ridderhof

Een wereld om samen te ontdekken

CSV Ridderhof
Niftarlakelaan 7
3633 CA Vreeland
www.csvridderhof.nl
Info@csvridderhof.nl

Onderdeel van





Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van CSV Ridderhof.

Via deze schoolgids willen we u op de hoogte stellen van onze visie en waarden en welke keuzes we op basis daarvan maken.

Deel 1 gaat over de inhoudelijke zaken met betrekking tot ons onderwijs.

In dit deel (deel 2) kunt u vooral informatie vinden over een aantal praktische zaken in de vorm van een ABC.

Deze gids zit dus boordevol informatie. Hij is geschreven om ouders te helpen bij de keuze van een basisschool voor hun kind(eren), maar ook als naslagwerk voor ouders met kinderen op onze school. De inhoud van deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur nadat er instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad (MR).

Op de website www.csvridderhof.nl is onze schoolgids te downloaden. Wij willen graag het milieu sparen en verstrekken de papieren versie daarom alleen op verzoek.

Ieder gezin krijgt wel de papieren schoolkalender, zodat u op de hoogte bent van alle activiteiten.

De schoolgids is met de allergrootste zorg samengesteld, mocht u desondanks toch zaken missen, of u vindt beschrijvingen onvolledig, dan horen wij dat graag.

Het team van CSV Ridderhof



CSV RIDDERHOF

A	4	Methodes	9
Afspraak maken	4	Medicijngebruik	9
B	4	N	10
Brengen en ophalen	4	Naschoolse opvang	10
Buitenschoolse opvang (BSO)	4	Nieuwsbrief	10
C	4	O	10
CITO leerlingvolgsysteem	4	Ouderbijdrage	10
Contactpersonen	4	Oudergesprekken	10
Continuurooster	4	Oudervereniging	10
Cultuur	4	Overblijven	10
D	5	P	10
Directie	5	Pesten	10
E	5	Q	11
EHBO/BHV	5	R	11
Eigen onderzoek	5	Rapport	11
E-mail adressen	5	S	11
Eten en drinken	5	Schoolfotograaf	11
F	5	Schooltuin en plein	11
Fietsen naar school	5	Schooltijden	11
Foto's, video's e.d.	5	Schoonmaak	11
G	6	Speelgoed mee naar school	11
Gevonden voorwerpen	6	Sportdag	11
Groepsindeling	6	Stagiaires	11
Gymnastiek groep 1 en 2	6	Studiedagen	12
Gymnastiek groep 3 t/m 8	6	T	12
H	7	U	12
Hoofddeksels	7	Uitjes	12
Huiswerk	7	V	12
I	7	Vakantierooster en vrije dagen	12
Informatieavond	7	Verjaardagen	12
Internet en e-mail	7	Verkeersveiligheid	12
Inzet ouders	7	Vervanging van leerkracht	12
J	7	W	12
Jaarkalender	7	Website	12
K	8	X/Y	12
Klachten	8	Z	13
Klassenouders	8	Ziekmelding	13
L	8	Zorg	13
Leerlingdossier	8	Contact informatie	14
Luizen en luizentassen	8		
M	9		
Mobiele telefoons e.d.	9		
Medezeggenschapsraad (MR)	9		



A

Afspraak maken

Als u behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht of directie, dan kunt u altijd een afspraak maken. 's Ochtends voor de les is er alleen heel kort tijd om een enkele mededeling aan de leerkracht te doen (bij voorkeur ook op een briefje). Dan kunnen wij op tijd met de lessen beginnen.

B

Brengen en ophalen

Alle ouders mogen hun kind 's morgens 10 minuten voor aanvang van de les brengen. De kleuters mogen aan het eind van de dag buiten de klas opgehaald worden.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang hebben wij uitbesteed aan Kind en Co. Kind en Co maakt gebruik van twee ruimtes in ons gebouw. Zij bieden ook opvang aan in de schoolvakanties en tijdens studiedagen wordt bekeken of de BSO opvang kan bieden aan de kinderen. Voor meer info over Kind en Co:

www.kindenco.nl

C

CITO leerlingvolgsysteem

Op school werken we met het CITO leerlingvolgsysteem. Jaarlijks worden de kinderen meerdere keren getoetst. De resultaten zijn een onderdeel van onze evaluatie. In het rapport ziet u de resultaten van uw kind. In groep 8 wordt de eindtoets afgenomen.

Contactpersonen

Op onze school is Monique Corstjens, leerkracht van groep 3, de interne contactpersoon. Zij is tot intern contactpersoon benoemd in het kader van de klachtenregeling die op onze school van toepassing is. Deze regeling is bedoeld voor leerlingen, ouders en personeelsleden. Vragen of klachten kunt u in eerste instantie voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Wanneer u daar geen gehoor krijgt, kunt u terecht bij de directie. Mocht u voor uw gevoel dan nog onvoldoende geholpen zijn, dan kunt u contact opnemen met één van de interne contactpersonen. De school doet haar uiterste best elk kind optimale veiligheid en geborgenheid te bieden. Op school zijn gedragsregels waar ieder zich aan dient te houden. In het kader hiervan besteden wij ook aandacht aan het voorkomen van seksuele intimidatie. Als er problemen zijn op dit gebied zijn de genoemde interne contactpersonen ook hier het aanspreekpunt. Zie ook "Klachten"

Continuerooster

Wij hanteren op school het zogenaamde continuerooster. Dat betekent dat alle leerlingen alle dagen van 8.30 tot 14.15 op school zijn. Op deze dagen lunchen de kinderen in de klas onder begeleiding van hun eigen groepsleerkracht en gaan ze daarna onder toezicht van onze leerkrachten buiten spelen. Voor deze pauze rekenen we een half uur per dag.

Cultuur

De wereld barst van de kunstzinnige en culturele uitingsvormen. Op onze school, in ons onderwijs willen we de kinderen:

- Cultuur- en kunstuitingen tegen laten komen, herkennen en begrijpen (verwondering creëren).
- Begrip en respect opbrengen voor de diverse diversiteit van deze uitingen in werelds perspectief.



- Uitdagen en leren zich te uiten op een creatieve manier, leren creëren met woorden, beelden, muziek, met materiaal, instrumenten/gereedschap en met het eigen lijf.
- Oog laten hebben voor hun omgeving met het respect voor cultuur en historie.

D

Directie

Op onze school hebben we momenteel een interim locatiedirecteur, zij heeft de dagelijkse leiding op school. Zij is twee dagen in de week aanwezig. Daarnaast is er een meerscholendirecteur, Hein Jansen. Hij is eindverantwoordelijke en is twee dagen per week aanwezig. Met vragen kunt u altijd bij hen terecht. U kunt even binnenlopen, telefonisch contact met hen opnemen of een mail sturen naar info@csvridderhof.nl

E

EHBO/BHV

Er zijn op school meerdere Bedrijf Hulp Verleners (BHV) aanwezig die regelmatig bijscholing genieten. Jaarlijks wordt er met de kinderen een ontruimingsoefening gehouden.

Eigen onderzoek

Ouders zijn vrij om hun kinderen op eigen kosten buiten de school om te laten toetsen en testen. Als school kunnen wij de ouders daarin adviseren. De resultaten van de onderzoeken kunnen gebruikt worden om een zo optimaal mogelijke leersituatie te creëren voor het kind. De adviezen, die gegeven worden vanuit de externe testen en/of toetsen kunnen echter botsen met de adviezen die de school krijgt van de schoolbegeleidingsdienst. In zo'n geval vindt een inhoudelijke afweging plaats.

E-mail adressen

Op de website vindt u de emailadressen van de leerkrachten.

Eten en drinken

De kinderen hebben halverwege de ochtend een kleine pauze. In deze pauze eten de kinderen hun fruit en mogen ze iets drinken. Tussen de middag eten de kinderen samen met de leerkracht hun lunch. De verantwoordelijkheid voor wat dan gegeten wordt ligt bij de ouders. Snoep en koolzuurhoudende dranken en energiedranken zijn echter niet toegestaan. De kinderen mogen alleen de lunch, die ze van hun ouders hebben gekregen, nuttigen. We willen u wel vragen om rekening te houden met de richtlijnen rondom gezonde voeding. Wij stellen het op prijs als u voor deze eet- en drinkpauze van uw kind een beker met drinken meegeeft in verband met het minimaliseren van de afvalberg op onze school. Graag drinken en etenswaren (bekers/doosjes) voorzien van hun naam.

F

Fietsen naar school

Fietsen dienen geplaatst te worden in de daarvoor bestemde rekken op het schoolplein of in de rekken naast de school bij de kleuterlokalen.

Foto's, video's e.d.

De Kalisto-scholen hebben een protocol voor het gebruik van foto's, video- en filmopnames van leerlingen.

De belangrijkste regels uit het protocol zijn:

voor gebruik van foto's, video en filmopnames van uw kind voor onderwijskundige doeleinden (intern en extern) vragen wij geen toestemming. U kunt altijd bezwaar maken tegen gebruik van beeldmateriaal van uw kind. Hiervoor is op school een standaardformulier beschikbaar. bij publicatie van foto's en werk van leerlingen worden uitsluitend de voornamen vermeld. als foto's, video- of filmopnames op school genomen, worden gepubliceerd/vertoond voor niet-



onderwijskundige doeleinden, worden de ouders vooraf ingelicht. De ouders kunnen vervolgens bezwaar aantekenen als ze niet willen dat beelden van hun kind worden gepubliceerd en/of vertoond. In ieder geval zal geen openbaarmaking plaatsvinden van gemaakte foto's, video- filmopnames waarbij schending van privacy plaatsvindt. Dit is ter beoordeling van de schoolleiding onder verantwoordelijkheid van het Kalisto-bestuur.

Het volledige protocol is op school beschikbaar en in te zien.

G

Gevonden voorwerpen

Omdat ieder jaar weer blijkt dat veel kledingstukken, gymtassen, bekers, e.d. op school worden achtergelaten of zoekraken, raden wij u aan om dergelijke eigendommen te voorzien van een naam. Alles wat wij vinden doen wij in een mand, waarin u kunt zoeken. Een aantal keer per jaar wordt de mand geleegd.

Groepsindeling

Schooljaar 2017-2018

Groep 1/2 A	Conny Spijker (ma,di,wo,do,vrij)
Groep 1/2 B	Fennie Wisse (ma,di,wo) Michiel te Velde (do,vrij)
Groep 3	Monique Corstjens (ma,di,wo,do,vrij)
Groep 4	Michiel te Velde (ma) Mirjam van den Berg (di,wo,do,vrij)
Groep 5/6	Anja Schouten (ma,do,vrij) Michiel te Velde (di,wo)
Groep 7	Kees Wiering (ma, di) Andrea Lens (wo,do,vrij)
Groep 8	Anne-Carlijn Duut (ma, di, wo) Myrna van Selm-Kruithof (do,vrij)

Directie: Hein Jansen
IB: Annet Heslenfeld
Vakleerkracht gym: Ben Eichholtz
Conciërge: Mimoun Kasstar
ICT: Hans van der Willik

Gymnastiek groep 1 en 2

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in hun eigen gymzaal, tegenover het klaslokaal. Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht. De kleuters gymmen in hun ondergoed.

Gymnastiek groep 3 t/m 8

Groep 3 tot en met 8 krijgen op dinsdag en donderdag gymles van een gymleerkracht in de gymzaal bij het dorps huis.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 gaan lopend onder begeleiding van de leerkracht naar de gymzaal.



H

Hoofddekseis

Op school is het niet toegestaan om met hoofddekseis, bijvoorbeeld petten en hoofddoekjes, de lessen te volgen.

Huiswerk

Kinderen in de bovenbouw krijgen te maken met huiswerk. Dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs en/ of als extra ondersteuning. De kinderen uit de onder- en middenbouw krijgen bij uitzondering huiswerk mee.

I

Informatieavond

In de eerste maand van het schooljaar is er voor iedere groep een informatieavond. Dit is een ideale gelegenheid wat nader kennis te maken met de leerkrachten van uw kind. Ook hoort u dan wat uw kind in het komende schooljaar zoal te wachten staat. U kunt de lesmethodes en leermiddelen bekijken en natuurlijk kunt u met al uw vragen bij de leerkracht terecht. Wanneer u wilt praten over het functioneren van uw kind binnen de groep, kunt u beter een andere afspraak maken (zie "Oudergesprekken").

Internet en e-mail

Onze school wil dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haarzelf en anderen. Het juiste gebruik van het internet en e-mail als informatie- en communicatiemiddel is een belangrijke vaardigheid voor kinderen in deze tijd. Zij moeten leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen dienen zich te houden aan afspraken hierover zoals verwoord in een op school aanwezig document, waarin uitgangspunten en afspraken met betrekking tot internetgebruik en e-mail zijn opgenomen. Wij zullen onverantwoord of ongewenst gedrag en/of gebruik (d.w.z. strijdig met de doelstelling en identiteit van de school) zoveel mogelijk voorkomen zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, zinloos tijdverdrijf en /of andere toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn. In voorkomend geval wordt personeel en leerlingen hierop aangesproken.

Inzet ouders

Voor het goed functioneren van een school is de hulp van ouders onontbeerlijk. Ouders helpen ons bijvoorbeeld bij de strijd tegen hoofdluis, sportdagen, klassenuitjes en het verlenen van hand- en spandiensten. Tevens heeft onze school een actieve activiteitencommissie en denken ouders mee in de medezeggenschapsraad.

J

Jaarkalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt ieder gezin een papieren jaarkalender met daarop alle activiteiten van dat schooljaar. Deze data zijn tevens te raadplegen op onze website.



K

Klachten

U kunt ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. Dat horen wij graag direct en rechtstreeks. Als er zaken zijn die de groep aangaan is de leerkracht de eerste persoon om de klacht bij neer te leggen. In tweede instantie kunt u bij de directie terecht. Mocht u dat niet prettig vinden dan kunt u terecht bij de interne of externe vertrouwenspersoonpersonen (zie contactpersonen). Tenslotte kunt u uw klacht neerleggen bij het College van bestuur of bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl). Voor adressen, zie de schoolgids (deel 1) op de site. In deel 1 vindt u de Kalisto-klachtenprocedure.

Klassenouders

De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht assisteert de klassenouder bij de (organisatie van) activiteiten in de klas waarbij ouders betrokken zijn. Dat kan bijvoorbeeld zijn bij Sinterklaasfeest, Kerstfeest, excursies, de verjaardag van de groepsleerkracht enzovoorts. De klassenouder kan daarbij de groepsleerkracht het organisatorische werk uit handen nemen door het schrijven van brieven naar ouders van de kinderen uit de groep, het benaderen van ouders om te helpen, het indelen van ouders die zich hebben aangeboden om te helpen enzovoorts. De leerkracht zal aan het begin van het schooljaar hiervoor 2 ouders benaderen.

L

Leerlingdossier

Alle schoolresultaten van het kind worden bijgehouden in een persoonlijk dossier. Aan dit dossier worden tevens alle verslagen van bijvoorbeeld logopedist, fysiotherapeut, speltherapeut en orthopedagog toegevoegd.

Dit dossier is toegankelijk voor leerkrachten, remedial teachers en interne begeleiders. De ouders hebben het recht tot inzage in het leerlingdossier onder toezicht van een afgevaardigde van school. Hiervoor kan de ouder een verzoek indienen bij de directie. Het is ouders niet toegestaan om gegevens uit de dossiers te halen of te wijzigen.

Het leerlingdossier wordt na uitstroom van de leerling nog 5 jaar in ons archief bewaard.

Wanneer het kind uitstroomt naar bijvoorbeeld een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs of het voortgezet onderwijs verstrekken wij deze scholen informatie uit het leerlingdossier over de ontwikkeling in de voorgaande jaren. Wij maken hiervan een onderwijskundig rapport. Tevens verstrekken wij gegevens aan de 'Centrale Toewijzings Commissie' (CTC) in de toelatingsprocedure naar een school voor speciaal basisonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs. Deze rapportage wordt ter ondertekening en goedkeuring aan de ouders voorgelegd alvorens het verstuurd wordt.

Luizen en luizentassen

In onze school hebben we een werkgroep ouders tegen hoofdluis. Deze groep bestaat uit één luizencoördinator per groep die in samenwerking met enkele ouders de luizencontrole in de klas organiseert. Het doel van de werkgroep is het luis- en neetvrij maken en houden van de school. Wij proberen dit te bereiken door de ouders te verzoeken hun kind(eren) thuis te controleren op hoofdluis en neten, 1x per 4 weken alle kinderen op school te controleren op hoofdluis en neten en door preventief de jassen, dassen, mutsen, etc. in een luizentas aan de kapstok te hangen. Deze tassen krijgen de leerlingen wanneer zij bij ons op school starten. Daarna zijn deze tegen kostprijs op school verkrijgbaar.



M

Mobiele telefoons e.d.

Mobiele telefoons e.d. gebruiken we op school alleen in speciale gevallen, zoals ziekte en altijd in overleg met de betreffende leerkracht. Mocht een leerling een mobiele telefoon misbruiken dan moet de leerling deze inleveren. Aan het eind van de schooldag krijgt de leerling de telefoon terug. Bij recidive wordt de inlevertermijn een week. Is inzet van mobiele telefoon in een les noodzakelijk dan wordt dit aangekondigd. De school is niet verantwoordelijk voor vernieling of verlies van persoonlijke bezittingen van leerlingen en ouders.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten. Zij voeren, ongeveer 6x per jaar overleg met de directeur over onderwijsbeleid, personeel en financiën. De zittingsduur van een MR lid is 3 jaar. Leden zijn herkiesbaar.

Methodes

Bij veel vakken op onze school worden methodes gebruikt. Een methode is een serie leer- en verwerkingsmateriaal, tegenwoordig veelal met digibord ondersteuning, met een gedetailleerde lesinstructie. Daarmee is een doorgaande lijn in acht jaaronderwijs en het verankeren van de onderwijsdoelen in het programma goed georganiseerd. We nemen echter ook de vrijheid om methodes los te laten en andere informatiebronnen te gebruiken, zoals onze omgeving, boeken en tijdschriften, internet, ouders, andere materialen etc. te gebruiken. Daarmee zorgen we dat het onderwijs dichter bij de belevingswereld van de leerling komt, actueler en afwisselender is.

Medicijngebruik

Incidenteel komt het voor dat ouders/verzorgers school de vraag stellen of een van de leerkrachten hun kind op school, op schoolreisje, op excursie op kamp of tijdens een andere activiteit medicatie willen toedienen. Door het toedienen van medicijnen begeven leraren zich op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Om deze reden zal de school in principe geen medische handelingen verrichten. Er wordt slechts noodzakelijke medische hulp verleend bij:

- eerste hulp bij ongevallen (EHBO),
- effectief levensreddende handelingen bij kinderen, zoals een heftige allergische reactie of een epileptisch insult,
- begeleiding van een kind naar huisarts of ziekenhuis voor spoedeisende hulp indien ouders (nog) niet aanwezig zijn,
- signaleren van verschijnselen en vervolgens contact opnemen,
- onder voorwaarden: toedienen van medicijnen, uitsluitend oraal.

Een leerkracht mag alleen medicijnen toedienen

- indien zij/hij de mogelijkheid, de ervaring en de kennis hiervoor heeft,
- indien deze de verantwoordelijkheid hiervoor kan en wil dragen,
- indien er door ouders/verzorgers of een medische instelling een medicijninstructie gegeven is
- indien zij/hij door de ouders gevrijwaard wordt voor eventuele ongewenste gevolgen, door ondertekening van de 'Verklaring medicijnverstrekking'. Deze op school verkrijgbare verklaring beschrijft en regelt de medicijnverstrekking onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

De leerkracht neemt de geneesmiddelen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten, uitgeschreven zijn op naam van het kind en zij/hij op de hoogte is van eventuele bijwerkingen. Op een aftekenlijst wordt per keer genoteerd dat het medicijn aan het betreffende kind is gegeven.



N

Naschoolse opvang

Zie BSO.

Nieuwsbrief

Eens per maand verschijnt onze nieuwsbrief. Hierin staat alle informatie voor de komende periode. Deze nieuwsbrief wordt per email verzonden. Om goed op de hoogte te zijn is het daarom belangrijk om bij wijziging van uw emailadres dit direct zelf aan te passen op de website. De nieuwsbrieven zijn ook terug te lezen op de website en hangen naast elke klassendeur.

O

Ouderbijdrage

Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging van onze school. De oudervereniging vraagt aan de leden een vrijwillige bijdrage per kind per jaar waarvan de hoogte wordt vastgesteld op de jaarvergadering. Voor het afgelopen jaar bedroeg deze € 37,50 per kind. Van deze bijdrage worden allerlei activiteiten georganiseerd zoals schoolreisje, culturele excursies. De verantwoording ontvangt u ieder jaar via de mail. Los van de ouderbijdrage wordt aan de ouders van de leerlingen van groep 8 een bijdrage gevraagd voor het afscheidskamp. Dit bedrag is afhankelijk van het kamp.

Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar houdt de school zogenaamde oudervertelavonden. Aan de hand van een vragenlijst die u met uw kind heeft ingevuld, komt u vertellen over uw kind. Daarna vinden gesprekken plaats rond de rapporten in maart. Natuurlijk kunt u ook op andere momenten een afspraak met de leerkracht maken.

Oudervereniging

Wanneer u één of meerdere kinderen op onze school heeft, bent u automatisch lid van onze oudervereniging (vroegere Ouderraad). Op onze website vindt u meer informatie. Het huishoudelijke reglement kunt u bij de voorzitter van de oudervereniging opvragen.

Overblijven

Doordat wij een continuooster hebben, is er bij ons geen sprake van "overblijven".

P

Pesten

In een schoolgemeenschap gebeuren heel veel leuke en goede dingen. Kinderen leren, spelen en praten met elkaar en groeien zo op tot sociale wezens. De sociaal-emotionele ontwikkeling heeft een vaste plek in ons curriculum. Wij gebruiken hiervoor de methode Vreedzame School.

Bij opgroeien hoort ook het kunnen omgaan met o.a. tegenslag en negatieve ervaringen. Helaas worden er overal wel eens kinderen gepest, thuis, op straat, in speeltuintjes en dus ook op school. Wij doen er alles aan om dit te voorkomen en zullen adequaat handelen mocht er toch sprake zijn van pesterijen.

Wij hebben een pest- en gedragsprotocol, waarin staat hoe wij handelen in het geval het zich toch voordoet. U kunt deze protocollen op de website vinden.



Q

R

Rapport

Jaarlijks krijgen de kinderen twee rapporten. Eén halverwege het jaar in februari en één aan het eind van het schooljaar in juli. De rapporten geven de resultaten weer van uw kind tot op dat moment. Het rapport kent cijferbeoordelingen. Momenteel zijn wij bezig met het realiseren van een digitaal rapport.

S

Schoolfotograaf

Er komt geen schoolfotograaf die aparte foto's maakt van kinderen. De fotograaf maakt wel groepsfoto's van elke groep.

Schoolplein

De school heeft diverse schoolpleinen. De kinderen kunnen 'voor' en 'achter' spelen. De groepen worden over deze pleinen verdeeld om elk kind voldoende speelruimte te geven. De kleuters hebben een eigen kleuterplein, waar de andere groepen niet spelen.

Schooltijden

Wij hanteren op school het zogenaamde continuooster. Dat betekent dat de leerlingen alle dagen van 8.30 tot 14.15 op school zijn.

Schoonmaak

Schoonmaken in school is belangrijk. Dit moet goed gebeuren. Er is een vast programma dat wekelijks afgewerkt wordt. Twee keer per jaar zijn er een aantal grote klussen, zoals het in de was zetten van de vloeren en glasbewassing.

Speelgoed mee naar school

De kinderen van groep 1 en 2 mogen alleen op donderdag hun eigen speelgoed mee naar school nemen. Op donderdagmiddag mogen de leerlingen hier een half uur mee spelen. Geeft u wel speelgoed mee waar andere kinderen ook mee kunnen en mogen spelen? Oorlogsspeelgoed wordt om pedagogische redenen niet op prijs gesteld. Zo ook spelcomputers. In groep 3 mogen de leerlingen op maandag iets laten zien in de kring, maar is het verder niet meer toegestaan om speelgoed mee te nemen.

Vanaf groep 4 nemen de kinderen geen speelgoed meer mee.

Sportdag

Alle kinderen hebben 1x per jaar een sportdag, de onder- en de bovenbouw worden verdeeld over 2 dagen. De sportdag vindt plaats op het Sportpark "de Heul" in samenwerking met de andere basisscholen uit Loenen aan de Vecht, Loenersloot en Vreeland.

Stagiaires

Wij begeleiden regelmatig stagiaires. Wij vinden het een goede zaak op deze wijze mee te helpen de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. De eindverantwoordelijkheid van de door stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht. Behalve stagiaires van de Pabo hebben we ook stagiaires van de ROC's: zij studeren meestal voor onderwijsassistent. Ook snuffelstages van VMBO-leerlingen en maatschappelijke stages van Havo en VWO komen voor. Deze stages zijn heel kort



Studiedagen

Door het jaar heen plannen wij een aantal studiedagen. Tijdens die studiedagen is het team bezig met het versterken van de eigen vaardigheden en het vergroten van kennis.

T

U

Uitjes

De leerlingen gaan een aantal keer per jaar er op uit. Vanuit Kunstcentraal zullen zij een voorstelling of tentoonstelling bezoeken. Het programma en aanbod wisselt per jaar.

V

Vakantierooster en vrije dagen 2017-2018

Herfstvakantie: vrijdag 20 oktober t/m vrijdag 27 oktober

Kerstvakantie: vrijdagmiddag 22 december 12.00 uur t/m vrijdag 5 januari

Voorjaarsvakantie: vrijdag 23 februari t/m vrijdag 2 maart

Pasen: vrijdag 30 maart t/m maandag 2 april

Meivakantie: vrijdag 27 april t/m vrijdag 11 mei

Pinksteren: maandag 21 mei

Zomervakantie: vrijdagmiddag 12.00 uur 13 juli t/m vrijdag 24 augustus

Studiedagen: donderdag 19 oktober, donderdag 22 februari, dinsdag 3 april
(op deze studiedagen zijn de kinderen vrij).

Verjaardagen

Bij de viering van een verjaardag op school hoort traktatie. Uw kind mag trakteren op groente, fruit, kaas, worst of waterijs. De jarige mag rond de ochtendpauze de klassen langs om de leerkrachten te trakteren. De ouders van de kleuters mogen die dag langer blijven en kunnen foto's maken.

Wilt u de uitnodigingen voor de kinderpartijtjes niet op school laten uitdelen?

Verkeersveiligheid

Er ligt voor onze school een zebrapad. Wij zijn hier heel blij mee. Het kan de veiligheid van de komende en gaande kinderen alleen maar verhogen. U kunt alleen parkeren in de parkeervakken.

Vervanging van leerkracht

Bij ziekte wordt een leerkracht vervangen. Daarvoor hebben wij binnen Kalisto een vervangingspool en er zijn andere contacten met vervangers. Als vervangen niet lukt dan kijken we of de groep verdeeld kan worden over andere groepen. Als verdeling onmogelijk is, dan kan een groep kortdurend geen onderwijs krijgen.

W

Website

Onze school beschikt over een eigen website www.csvridderhof.nl Hier is alle belangrijk informatie terug te lezen.

X/Y



Z

Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, is het noodzakelijk dat u dit even meldt. Tussen 08.00 en 08.30 uur kunt u dit (telefonisch) doorgeven of een mail sturen naar afwezig@csvridderhof.nl
Een bezoek aan bijvoorbeeld dokter of tandarts dient zoveel mogelijk buiten schooltijd om plaats te vinden.

Zorg

De meeste kinderen leren op een goed en gemiddeld niveau. Een aantal steekt daar boven uit, een aantal heeft (veel) meer aandacht nodig om tot dat niveau te komen. Beide groepen vallen onder ons zorgplan. Wij hebben dan geen “zorgen over”, maar **zorg voor** het onderwijs aan deze kinderen. In deel 1 van de schoolgids kunt u zien hoe wij hier op school mee omgaan.



Contact informatie

De school	
CSV Ridderhof Niftarlakelaan 7 3633 CA Vreeland Interimlocatiedirecteur: Maaïke Honders Meerscholendirecteur: Hein Jansen	0294 - 23 33 94 info@csvridderhof.nl www.csvridderhof.nl
MR - medezeggenschapsraad	
Oudergeleding: Lot Aarts, voorzitter Astrid Verhoef Leerkrachtgeleding: Michiel te Velde Myrna Kruithof	mr@csvridderhof.nl
Interne contactpersonen	
Monique Corstjens (teamlid)	
Buitenschoolse opvang	
www.kindenco.nl	
Kalisto	
-Marlies van der Starre, voorzitter CvB, vanderstarre@Kalisto-basisonderwijs.nl Op het stafbureau zijn werkzaam: - Theo Edelbroek, bestuurs- en managementondersteuner, edelbroek@kalisto-boeiendbasisonderwijs.nl - Martin Metselaar, manager bedrijfsvoering, metselaar@kalisto-boeiendbasisonderwijs.nl - Gerard Couprie, beleidsmedewerker HR, couprie@kalisto-basisonderwijs.nl - Jacqueline Burger, secretariaat, burger@kalisto-boeiendbasisonderwijs.nl Informatie over de KALISTO kunt u vinden op www.kalisto-boeiendbasisonderwijs.nl . Adres secretariaat KALISTO: Postbus 2075, 3440 DB Woerden.	
Overige instanties	
GGD: 030-6086054	Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl).
Schoolbegeleidingsdienst CED 0346-219777	Externe vertrouwenspersoon: Frank Brouwer en Dorien Gerritsma tel 010-4071599 Landelijke vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111
Leerplicht ambtenaar Yvonne van Well 06-35115413 well.y@woerden.nl RBL Utrecht Noordwest Blekerijlaan 14, 3447 GR Woerden Postbus 45, 3440 AA Woerden 0348-428780 www.leerplicht.net	Onderwijs Inspectie: 0800-8051