



Schoolgids 2022-2023



CSV Ridderhof



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Leuk dat u de schoolgids van CSV Ridderhof 2022-2023 leest. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Neemt u ook eens een kijkje op onze website www.csvridderhof.nl Hier kunt u diverse documenten en protocollen vinden. Een aantal zaken gelden voor alle scholen van de stichting, deze documenten kunt u vinden op de website www.kalisto-basisonderwijs.nl.

De inhoud van deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur nadat er instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad (MR). De schoolgids wordt op de website gezet. En ouders/verzorgers worden daar op attent gemaakt: bij inschrijving en jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Sommige regels en afspraken in deze schoolgids zijn nu anders vanwege corona. Op dit moment bijvoorbeeld mogen wij geen ouders binnen de school ontvangen.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van CSV Ridderhof,

Jana de Vries

Schooldirecteur CSV Ridderhof

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



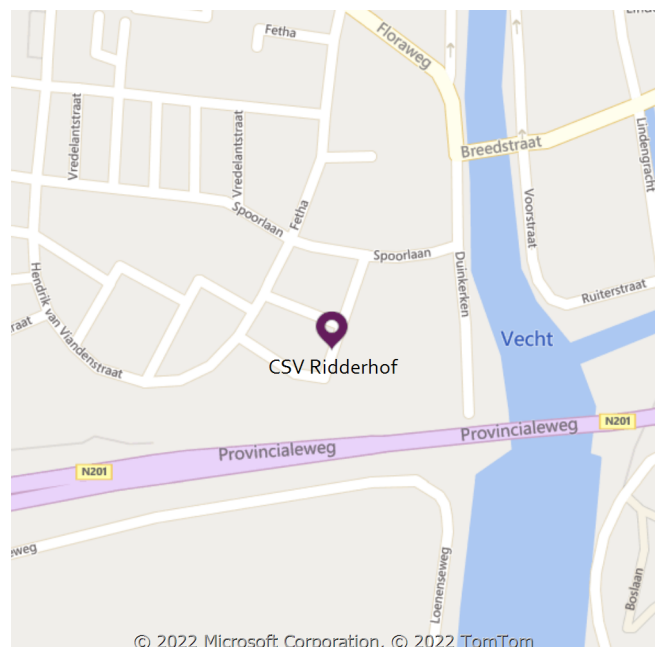
Contactgegevens

CSV Ridderhof
Niftarlakelaan 7
3633CA Vreeland

☎ 0294233395

🌐 <http://www.csvridderhof.nl>

✉ info@csvridderhof.nl



Schoolbestuur

Kalisto-Boeiend Basisonderwijs!

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 3.506

 <http://kalisto-basisonderwijs.nl/>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jana de Vries	Janadevries@csvridderhof.nl
clusterdirecteur	Gerard Miltenburg	miltenburg@kalisto-basisonderwijs.nl

Het bevoegd gezag van onze school is Kalisto-Boeiend Basisonderwijs. Deze stichting is in 1999 ontstaan na een besturenfusie waarbij de katholieke schoolbesturen uit het westelijk deel van de provincie Utrecht zijn samengegaan. Vanaf 01-05-2015 heeft de stichting de oude naam SKSWW gewijzigd in Kalisto-Boeiend Basisonderwijs. Kalisto komt uit het oud-Grieks en is de overtreffende trap van 'goed' (Kalos). Dit verwoordt treffend onze ambitie om het beste uit onszelf te halen en om het beste in de kinderen naar boven te brengen. Op onze scholen werken mensen vol passie aan het ontwikkelen en verzorgen van eigentijds en betekenisvol onderwijs voor onze leerlingen. Kalisto is het bevoegd gezag van de volgende 16 basisscholen met ongeveer 375 personeelsleden, waar onderwijs op katholieke en oecumenische grondslag wordt gegeven aan ongeveer 3700 leerlingen:

- CSV Ridderhof in Vreeland
- Pius en Paulus in Abcoude
- Willibrordus in Breukelen
- De Notenbalk en St. Bavo in Harmelen
- St. Ludgerus in Loenen a/d Vecht
- Howiblo en Heeswijk in Montfoort
- De Franciscus, De Molenwiek in Woerden
- De Schakel, De Wegwijzer en De Regenboog in Woerden
- De Wijde Blik in Kamerik
- SBO De Keerkring in Woerden

Naast een Raad van Toezicht en een College van Bestuur (CvB) heeft Kalisto een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Elke school wordt in de nieuwe GMR vertegenwoordigd door 1 GMR lid. In totaal zijn er 16 GMR leden, waarvan 8 personeelsleden en 8 ouders zoals de Wet medezeggenschap op scholen voorschrijft.

Het Dagelijks Bestuur van de GMR bestaat uit drie leden. De overige 13 GMR leden nemen deel aan een van de drie werkgroepen, te weten:

- Personeel Onderwijs
- Kwaliteit
- Bedrijfsvoering

Instemming en/of adviesverzoeken worden voorbereid in deze werkgroepen. Elke werkgroep kan nog aangevuld worden met maximaal vier personen, niet zijnde GMR leden.

Kalisto heeft een eenhoofdig College van Bestuur, te weten:

- Marlies van der Starre, voorzitter CvB, vanderstarre@kalisto-basisonderwijs.nl tel 0348-408985
Op het bestuursbureau zijn werkzaam
- Jacqueline Burger, secretariaat, burger@kalisto-basisonderwijs.nl,
- Martin Metselaar, manager bedrijfsvoering, metselaar@kalisto-basisonderwijs.nl
- Suzanne Saris, Beleidsmedewerker HR.
- Meinou van Dijk, beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit, vandijk@kalisto-basisonderwijs.nl

Informatie over Kalisto kunt u vinden op www.kalisto-basisonderwijs.nl.

Postadres: Kalisto-Boeiend Basisonderwijs, Postbus 2075, 3440 DB Woerden, 0348-408985

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs.

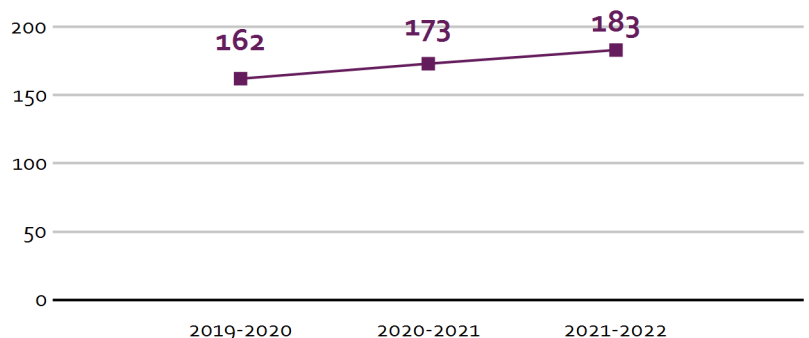
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



CSV Ridderhof is de enige basisschool in Vreeland. Momenteel wordt de school bezocht door ongeveer 186 leerlingen. Er wordt al jaren nieuwbouw gerealiseerd in Vreeland zo ook nog in 2022/2023. De verwachting is dat het aantal kinderen op school zal toenemen.

We zijn sinds 2009 gevestigd in een nieuw schoolgebouw aan de Niftaralakelaan. Naast de school is er in het gebouw ook een peuterspeelzaal en een voor- en naschoolse opvang aanwezig. We hebben als school de beschikking over tien lokalen, een handvaardigheidslokaal, een centrale hal met tribune en een speellokaal.

In schooljaar 2022/2023 hebben we:

zo'n 24 kinderen in groep 1/2A (aan het begin van het schooljaar)

zo'n 24 kinderen in groep 1/2B (aan het begin van het schooljaar)

30 kinderen in groep 3

21 kinderen in groep 4

18 kinderen in groep 5

17 kinderen in groep 6

28 kinderen in groep 7

23 kinderen in groep 8

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Saamhorigheid

Pedagogisch klimaat

Eigenaarschap

Kwaliteit

Creativiteit

Missie en visie

Onze missie

CSV Ridderhof is een basisschool met als belangrijke kerntaak het stimuleren van de brede ontwikkeling van elk kind. We dagen kinderen uit om op verschillende manieren kennis en vaardigheden te verwerven op alle vakgebieden. (Levens)vaardigheden en kennis die nodig is om straks als volwaardig lid van de maatschappij te kunnen functioneren. Daar hoort vooral de sociale ontwikkeling bij. Veiligheid, communicatie, creativiteit en respect zijn daarbij onze kernwaarden. Elk kind mag bij ons zijn wie hij/zij is. We willen kwaliteiten en talenten ontdekken en stimuleren. Hierdoor wordt een nieuwsgierige en onderzoekende houding ontwikkeld. Wij willen dat onze leerlingen straks in staat zullen zijn om zichzelf te presenteren als zelfstandige, reflectieve en verantwoordelijke 'leiders', die positieve invloed uitoefenen op hun eigen leerproces én dat van anderen.

Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen plezier hebben!

Onze visie

CSV Ridderhof: daar word je wie je bent is onze slogan.

De visie van onze school is gebaseerd op de volgende waarden:

- Verantwoordelijkheid (eigenaarschap)
- Saamhorigheid
- Pedagogisch klimaat
- Passie (van leerkrachten)
- Kwaliteit

- Creativiteit

Deze visiepunten zijn bij ons onderverdeeld in 3 richtingen:

1. Kennisontwikkeling
2. Sociale ontwikkeling
3. Creatieve ontwikkeling

1: Kennisontwikkeling

Een leerling heeft verantwoordelijkheid voor zijn eigen leerproces. Dit betekent dat we met de leerling in gesprek gaan en dat een leerling invloed heeft op hoe en wat hij leert. De leerkrachten faciliteren en begeleiden de leerlingen op dit leerproces zodat zij groeien in hun ontwikkeling. De leerlingen worden uitgedaagd talenten te ontdekken en in te zetten. De leerling kijkt kritisch naar en is trots op zijn eigen ontwikkeling en handelen. De school behaalt met de leerlingen leerresultaten die in overeenstemming zijn met de gestelde individuele - en schoolnormen (Dat laatste ten minste boven het landelijke gemiddelde).

2: Sociale ontwikkeling

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties. Wij willen dat onze leerlingen straks in staat zullen zijn om zichzelf te presenteren als zelfstandige, reflectieve en verantwoordelijke 'leiders', die positieve invloed uitoefenen op hun eigen leer- en leefproces én dat van anderen. Dit willen wij bereiken door het naleven van de Gewoonten van de methode The Leader In Me.

3: Creatieve ontwikkeling

De leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten te ontwikkelen: daarbij hoort ontwikkeling van creativiteit, probleemoplossend denken, vooruitzien, kennis analyseren en toepassen (21e eeuwse vaardigheden). Leerlingen ontwikkelen zich zo tot uitvinders, ontwerpers, betekenismakers en patroonherkenners. Dit willen wij bereiken door het invoeren van het atelieronderwijs, waaronder de volgende onderdelen vallen: filosoferen, drama, dans, handvaardigheid, muziek, techniek en natuur.

Identiteit

Op 15 juli 1910 is de Vereniging voor Christelijk Schoolonderwijs te Vreeland (CSV) opgericht en als de Christelijke Nationale School van start gegaan. Deze protestants christelijke school was de 1000e christelijke school in Nederland en kreeg de naam: "SOLI DEO GLORIA". In 1985 is de wet op het basisonderwijs van kracht geworden. De hervormde kleuterschool en bovengenoemde school werden toen samengevoegd. Vanaf dat moment is onze school zich meer en meer gaan profileren als een open christelijke school. Het doel van de vereniging was destijds het oprichten en in stand houden van het protestants christelijk schoolonderwijs in Vreeland. Thans gaat het om het behoud van de CSV Ridderhof, een school met een oecumenische grondslag.

Van CSV naar CSV Ridderhof. In ons onderwijs en onze opvoeding maken we iedere dag weer keuzes die vaak te maken hebben met de vraag: Wat is goed voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd? Wat willen we betekenen voor onze kinderen? Wat geef je ze mee? We maken keuzes vanuit onze visie. In 2010, tijdens het 100-jarig bestaan van de school, heeft de Christelijke School Vreeland ervoor gekozen het woord Ridderhof bij hun naam te voegen. Het nieuwe logo van de school, in de vorm van

het gemoderniseerde wapenschild van Vreeland, geeft de school een duidelijk herkenbaar karakter. CSV Ridderhof is een school waar iedereen welkom is!

Op 1 augustus 2013 is de Vereniging in Vreeland opgeheven en is CSV Ridderhof aangesloten bij Kalisto.

De Kalisto scholen delen een krachtige onderwijskundige visie. We werken samen aan kwalitatief goed onderwijs, spelen in op nieuwe onderwijsontwikkelingen en leren met en van elkaar. We hebben zorg voor de maatschappij en de wereld om ons heen. We bieden onze leerlingen een fijne schoolperiode door aandacht en waardering. Onze scholen geven zelf invulling aan het onderwijsaanbod, waardoor al onze scholen een eigenheid hebben. Dat zorgt ervoor dat zij goed kunnen inspelen op de behoeftes en wensen van alle leerlingen. Alle scholen van Kalisto staan open voor iedereen die onze katholiek/oecumenisch achtergrond respecteert. Onze identiteit kenmerkt zich door:

Naasteliefde

Respect

Gelijkwaardigheid

Solidariteit

Vertrouwen

Bij ons handelen gaan wij sinds schooljaar 2019-2020 uit van de gewoonten van The Leader in Me: 'Wees proactief', 'einddoel voor ogen', 'belangrijke zaken eerst', 'Denk win-win: iedereen heeft talenten', 'Eerst begrijpen, dan begrepen worden', 'Synergie-samen is beter' en 'houd de zaag scherp'.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school heeft ongeveer 186 leerlingen, verdeeld over acht groepen. In de kleuterbouw werken wij met heterogene groepen. Dit houdt in dat de kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar door elkaar zitten. Vanaf groep 3 werken wij met homogene groepen, voor zover het leerlingenaantal dit toe laat

Groepsindeling schooljaar 2022-2023:

- Groep 1/2 A Conny (ma,di,wo,do) en Michiel (vrij)
- Groep 1/2 B Sander(ma,di, wo,vrij) Michiel (do)
- Groep 3 Monique (ma,di,wo,do,vrij)
- Groep 4 Anja (ma), Mirjam (di,wo,do,vrij)
- Groep 5 Noa (ma,di,wo,do, vrij)
- Groep 6 Anne-Carlijn (ma,di,do,vrij) en Michiel (wo)
- Groep 7 Lieke (ma,di,wo) en Anja (do, vrij)
- Groep 8 Michiel (ma,di) Andrea (wo,do,vrij)
- Schooldirecteur: Jana (ma,di,wo,do)
- Clusterdirecteur: Gerard
- IB'er: Sanne
- RT'er: Nicolette
- Vakleerkracht gym: Carina (ma, wo)
- Conciërge: Freek
- Administratief medewerker: Andrea (dG) (do)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 vinden wij het van belang dat kinderen veel spelen. Tijdens hun eigen spel spiegelen kinderen zich aan elkaar, is er ruimte voor hun eigen fantasie en breidt hun woordenschat zich uit. In groep 1 en 2 werken we thematisch. De thema's die gekozen worden hebben betekenis voor het kind en passen bij hun ontwikkeling. Ze zijn herkenbaar of hebben herkenbare elementen uit de echte wereld. De thema's dagen uit tot onderzoeksvragen, ontwerp opdrachten en spelend leren. Aan het begin van het schooljaar starten we met thema's die zich in de huishoek afspelen, zoals de voordeur, de hond of de wasmachine. Gedurende het jaar wordt er langer aan de thema's gewerkt,

breiden de speelplekken zich uit in de klas en vindt er verdieping plaats. Voorbeelden hiervan zijn: de baby, de schoenenwinkel of het tuincentrum. Elke keer bouwen we het thema met de kinderen op. De kinderen voelen zich hierdoor eigenaar van het thema. We gaan met de kinderen in gesprek, dagen ze uit om na te denken, hun eigen voorkennis in te zetten, te redeneren en te analyseren.

Om het eigenaarschap van kinderen te vergroten, betrekken we de kinderen bij het opbouwen van de speelhoek. We starten elk thema met een introductie, dat kan zijn een toneelstuk of een boek. Vervolgens maken we een woordweb om de voorkennis te activeren. Met elkaar maken we de spullen die tijdens het spel gebruikt kunnen worden. Zo krijgen werkjes voor kinderen veel meer betekenis. Om bij te houden wat we maken gebruiken we een werklijst en een meeneemlijst. Met woorden, tekeningen en plaatjes worden de voorwerpen afgebeeld. Als er genoeg spullen gemaakt of meegenomen zijn kan het spel in de speelhoek beginnen. We werken met de doelen van de leerlijnen. De doelen gebruiken we tijdens de activiteiten in de kring (reken- en taalspelletjes, muziek), het maken van de werkjes en het maken van de spullen voor de speelhoek. Zo krijgen alle activiteiten betekenis voor de kinderen.

Verder is er in elke klas verschillend materiaal aanwezig waarmee de kinderen spelenderwijs kunnen leren zoals: letterstempels, woordkaartjes, puzzels in allerlei formaten, loco etc. Wij zoeken altijd naar activiteiten die voor kinderen een zinvolle betekenis hebben.

Wanneer uw kind in de kleuterklas komt, krijgt u een kleuterboekje waar meer informatie te vinden is over de werkwijze in de kleuterbouw.

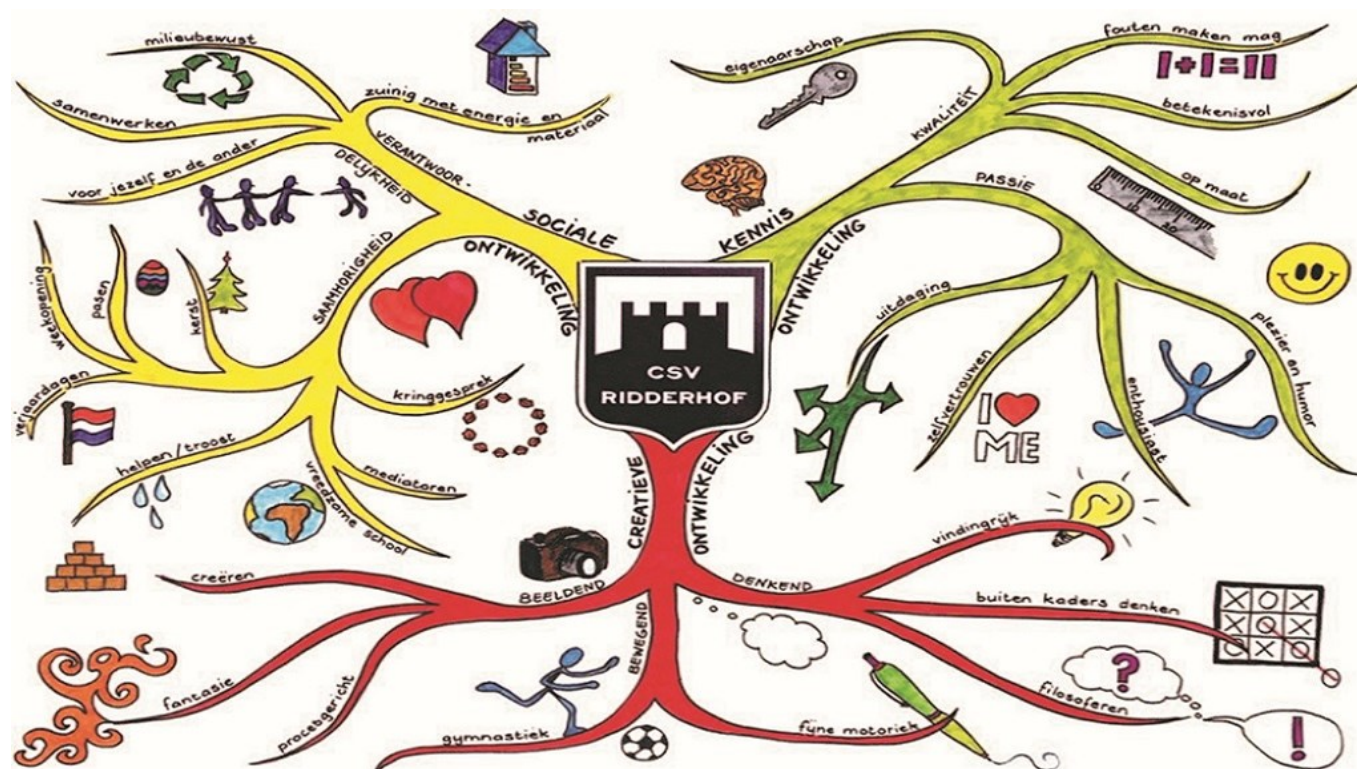
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 15 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
spelen	 2 uur	 1 uur				

Onder lezen valt ook begrijpend lezen en studievaardigheden.

Onder Wereld Oriëntatie verstaan wij WO-LOS: 'leren door onderzoek en samenwerken'. WO-LOS is gekoppeld aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Door samen te werken en te onderzoeken binnen thema's van geschiedenis en aardrijkskunde leren kinderen op een eigentijdse manier de kennis tot zich te krijgen. Hierin staat samenwerken en zelf onderzoeken centraal. Onder andere hiervoor beschikt de school over 60 chromebooks.

Elke maandagochtend starten we de week met een gezamenlijke weekopening. Alle kinderen komen samen in de hal. Tijdens deze opening staat een thema vanuit Trefwoord (methode levensbeschouwing) centraal. Denk aan thema's zoals: vriendschap, hoop, geloof, helpen, samenwerken. In de vorm van liedjes, toneelstukjes, quiz, filmpjes etc, wordt er aan dit thema aandacht besteed. De leerkrachten van de groepen gaan in de klas verder met dit thema.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- BSO
- Peuterspeelzaal

2.2 Het team

Ons team bestaat momenteel uit 17 personen. Binnen dit team heeft ieder zijn eigen verantwoordelijkheden:

De schoolleiding is in handen van de schooldirecteur en wordt daarbij ondersteund en aangestuurd door een zogeheten clusterdirecteur.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de eigen groep. Daarnaast heeft elke leerkracht specifieke taken. Deze worden aan het begin van het jaar in een taakverdeling vastgesteld.

De intern begeleider organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg en adviseert de leerkrachten wat betreft de zorgleerlingen.

De remedial teacher zorgt voor extra ondersteuning voor de kinderen die dat nodig hebben.

De HB-specialist zorgt voor extra ondersteuning voor de kinderen die extra uitdaging nodig hebben.

De ICT-er is er voor om informatie en communicatie- technologie te organiseren, coördineren en bewaken van het computeronderwijs.¶

De vakleerkracht gymnastiek verzorgt de gymnastieklessen en is verantwoordelijk voor het gymnastiekonderwijs.¶

De conciërge verzorgt allerlei werkzaamheden binnen de school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In geval van ziekte van een leerkracht, wordt eerst een beroep gedaan op een invaller vanuit de invalpools of op één van de collega's binnen de school. We proberen altijd eerst een voor de groep leerkracht te vinden. Dat lukt lang niet altijd. Soms zijn wij genooddaakt met eigen personeel te schuiven. Ook kunnen er in geval van nood groepen worden samengevoegd. Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen. Indien we geen vervanging kunnen vinden dan gebeurt het volgende:

- De groep zelf wordt opgesplitst en samengevoegd met andere groepen
- Er worden groepen samengevoegd, waardoor één groepsleerkracht wordt vrij geroosterd om de groep van de zieke leerkracht op te vangen
- Indien aanwezig, worden de leerkrachten die belast zijn met interne begeleiding en remedial teaching, ingezet voor de vervanging van de zieke leerkracht. Zij krijgen daarna de gelegenheid om deze werkzaamheden op een ander tijdstip in te halen
- De leerlingen van een andere groep worden in kleine groepjes verdeeld over de overgebleven groepen

Indien bovenstaande niet kan, worden volgens een rooster de leerlingen een dag naar huis gestuurd. Uiterlijk op de dag dat geen vervanging mogelijk is, maar liefst eerder, krijgen de ouders/verzorgers van de kinderen, bericht waarin dit gemeld wordt. Indien al te voorzien is dat de vervangingsproblemen zullen voortduren worden ook de ouders van andere groepen gewaarschuwd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Kind&Co* en *Peuterspeelzaal Vechtkroost*.

Op het moment dat het kind naar de basisschool gaat, is er (na toestemming van de ouders) overdracht tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de groepsleerkracht van de school.

Daarnaast werkt CSV Ridderhof samen met de organisatie Kind en Co, deze BSO is ook aanwezig in het gebouw. Kind en Co biedt op school alleen BSO (buitenschoolse opvang) aan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

Burgerschap

Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie is een belangrijk thema. De kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. Van het onderwijs wordt wettelijk gevraagd actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen door het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving en overdracht van de gemeenschappelijke cultuur aan nieuwe generaties. Wij hebben vanuit deze opdracht een visie op burgerschap geformuleerd voor onze school. Op doelgerichte wijze geven wij hier invulling aan via een samenhangend programma door de leerjaren heen waarbij er gemonitord en geëvalueerd wordt op het gegeven burgerschapsonderwijs. Wij spannen ons in de kinderen op onze school op te voeden tot democratische burgers; ze oefenen met de principes van de democratische rechtstaat en leren zich te gedragen vanuit algemeen aanvaarde waarden en normen.

Centraal staan:

- De sociale competenties van de leerlingen
- Een open houding naar de samenleving en naar de diversiteit in de samenleving
- De basiswaarden van de rechtstaat

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een

bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Via het dashboard van het kwaliteitsformat van Kalisto.

Zie hiervoor website Kalisto: www.kalisto-basisonderwijs.nl

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Schoolondersteuningsprofiel

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie van de school op ondersteuning, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. (zie bijlage)

Ook onze school heeft een ondersteuningsplan, waarin de lichte en zware ondersteuning voor onze leerlingen staat beschreven. Het plan sluit aan op het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Passenderwijs. In dit ondersteuningsplan legt onze school vast hoe het team passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. Beschreven wordt hoe we de lichte ondersteuning vormgeven en wie daarvoor verantwoordelijk is en welke mogelijkheden onze school heeft om leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte te kunnen helpen. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Ouders en leraren hebben inspraak op dit plan in de Medezeggenschapsraad. U kunt dit plan vinden op onze website, kopje protocollen.

Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is ons onderwijs gericht op begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Middels het leerlingvolgsysteem voorziet de school in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daaraan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen.

Kwaliteitszorg op CSV Ridderhof

Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We

geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

Wij werken met een cyclus van zorgkwaliteit. Alle zorgactiviteiten staan uitgewerkt in een zorgkalender. Ons uitgangspunt is dat we goed onderwijs leveren en veel aandacht besteden aan Sociaal Emotioneel leren. Preventief willen we hiermee problemen voor zijn of vroeg signaleren. Wij bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door de opbrengsten goed te monitoren.

Een schooljaar begint met een uitgebreide overdracht. Bestaande hulpprogramma's worden meteen door de nieuwe leerkracht voortgezet. Door het jaar heen zijn er diverse groeps- en leerlingbesprekingen, waarbij het onderwijs en individuele leerlingen besproken worden. Daarnaast vinden er structureel groepsbezoeken door de Intern Begeleider en de directie plaats. Als leerkrachten in de praktijk ondervinden dat een kind dan wel een achterstand heeft op cognitief of sociaal-emotioneel gebied en onvoldoende groei laat zien, of een kind behoeft meer uitdaging omdat het boven de reguliere stof zit, ondanks de gemaakte aanpassingen door de leerkracht, wordt een nieuw plan gemaakt. Ouders worden hierbij betrokken. Levert dit plan onvoldoende op, dan wordt het kind besproken in het Meerpartijenoverleg van het samenwerkingsverband. Als een onderzoek gewenst is, bieden we dat als school aan of we laten het via de huisarts lopen als het vooral gedragsproblemen betreft. Als de ondersteuning die wij moeten bieden buiten de basisondersteuning valt, vragen wij een eigen ondersteuningsbudget (EOB) aan, waardoor we hulp in kunnen schakelen. Hier wordt weer een nieuw plan voor gemaakt. Tevens wordt er voor de betreffende leerling een OPP (ontwikkelingsperspectief) vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Dit OPP wordt regelmatig (tenminste 2 maal per jaar) geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Passenderwijs

Kalisto biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het samenwerkingsverband (SWV) een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Passenderwijs. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Passenderwijs. www.passenderwijs.nl Telefoonnummer: 0348-412706 E-mail: info@passenderwijs.nl

Zorgplicht

Ouders vertrouwen hun kind aan onze school toe en verwachten dat de school toezicht houdt op de veiligheid van hun kind. Dit legt de school en het personeel de plicht op dit toezicht te bieden. Kalisto is juridisch eindverantwoordelijk voor toezicht en veiligheid en mandateert de realisatie hiervan aan de directie. De directie van de school is verantwoordelijk voor het regelen van toezicht op en veiligheid van de aan de school verbonden leerlingen, gedurende de schooltijden en op enig ander moment dat de leerlingen deelnemen aan activiteiten in schoolverband. Kalisto heeft in het beleidsstuk "Zorgplicht" diverse richtlijnen aan de directies van haar scholen neergelegd. Het personeel van de school is direct verantwoordelijk voor de uitvoering van het toezicht op de leerlingen, gedurende de schooltijden en op enig ander moment dat de leerlingen deelnemen aan activiteiten in schoolverband.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambities:

CSV Ridderhof spreekt de ambitie uit om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te begeleiden door inzet van extra expertise op de verschillende zorggebieden. Denk aan specialisten: dyslexie, dyscalculie, en 'aan autisme verwante stoornissen'.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Voor taal is er wel een gediplomeerde specialist aanwezig. Dit schooljaar (2022-2023) gaat iemand anders deze opleiding volgen.

voor rekenen gaat dit schooljaar iemand de opleiding volgen.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Op CSV Ridderhof hanteren we het gedragsprotocol van The Leader In Me. Dit gaat uit van de 7 Gewoonten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

- Vakdocent bewegingsonderwijs

De leerkracht heeft altijd aandacht voor motorische en lichamelijke ontwikkeling.

De jeugdarts van de GGD onderzoekt alle kinderen van groep 2 en groep 7.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheidsbeleid Wij willen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

CSV Ridderhof is een veilige school

Omdat onze school een dorpsschool is, waar iedereen iedereen kent (alle leerkrachten kennen alle kinderen) en veel aandacht wordt geschonken aan normen en waarden (zowel tussen ouders en school als in de klas), staat CSV Ridderhof bekend als een veilige school waar we met respect voor elkaar omgaan. Natuurlijk wordt er zoals op elke school wel eens gepest, hoe graag we dit ook zouden willen voorkomen. Maar wanneer pestgevallen zich voordoen gaan we hier altijd over in gesprek met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat niet alleen het pesten daardoor stopt, maar ook dat de kinderen op deze manier ook leren praten over dit soort zaken. Ook hier wordt de taal van The Leader in Me gesproken. Daarnaast wordt er tijdens driehoeksgesprekken niet alleen gesproken over individuele doelen m.b.t. de voortgang van het kind in de klas, maar ook over mogelijke aandachtspunten op het gebied van houding en gedrag. Samen met de ouders zorgt CSV Ridderhof voor een veilige omgeving van de school, bijvoorbeeld door afspraken te maken over regels op het schoolplein. Door dit alles staat CSV Ridderhof bekend als een gemoedelijke school waar ieder kind kan zijn en worden wie hij is en waarvan de kinderen zelf aangeven zich veilig en op hun gemak te voelen. Hier zijn we als school erg trots op! Dit is de belangrijkste voorwaarde om de kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen.

Op onze school hebben we geschreven en ongeschreven gedragsregels. Elke leerling hoort zich aan de gedragsregels te houden. Leerkrachten zijn verplicht deze regels te hanteren. Sinds schooljaar 2019/2020 werkt de school met de leefwijze 'The Leader in Me'. Dat is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier 7 gewoonten aanleert gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen

Als er dan toch bij herhaling ernstige incidenten zijn, kan het leiden tot de inwerkingzetting van het zogeheten gedragsprotocol van The Leader In Me (zie elders op de website).

Schorsing en verwijderen van school

Soms zijn wij genoodzaakt een leerling te schorsen en/ of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn het herhaald negeren van een schoolregel, diefstal of mishandeling of wanneer de veiligheid van anderen in het gedrang komt. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de school concludeert dat de relatie tussen de school, de leerling en/of de ouders onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal met de uiterste zorgvuldigheid en in ruggespraak met het bevoegd gezag genomen worden.

Bij een schorsing kan de leerling maximaal voor een periode van één week de toegang tot school worden ontzegd. Het schorsingsbesluit moet schriftelijk gemotiveerd aan ouders worden medegedeeld. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden. Een leerling mag niet definitief verwijderd worden, totdat er een andere school gevonden is, die de leerling wil aannemen.

De wettelijke regeling voor Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing

Procedure:

Voorafgaand aan de schorsing heeft de directielid met de ouders overleg gehad. In dit gesprek verklaart de directielid diverse mogelijkheden om het gedrag van het kind te corrigeren te hebben toegepast en tevens dat schorsing gezien de situatie en de voorgeschiedenis op dit moment de enig passende maatregel is.

- Er is een mededeling gedaan aan het College van Bestuur en deze is akkoord gegaan met de schorsing.
- De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij dienen oplossingsmogelijkheden te worden verkend. Bij dit gesprek zijn aanwezig de desbetreffende leerkracht, een directielid en ouders van de leerling.
- Voor zover mogelijk, worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Het beschikbaar stellen van studiemateriaal kan tot de mogelijkheden behoren. Het maken van toetsen uit het leerlingvolgsysteem mag niet worden belemmerd.
- Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders /verzorgers voor gezien ondertekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

De onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs behandelt de conflicten tussen ouders en scholen over onder meer:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen (ongeacht of ze een ondersteuningsbehoefte hebben).

De uitspraak van de geschillencommissie wordt openbaar gemaakt, maar is niet bindend. Een school kan gemotiveerd afwijken van het advies. De ouders kunnen vervolgens naar de rechter stappen als ze het daar niet mee eens zijn. Geschillencommissie Passend Onderwijs, gebouw Woudstede Zwarte Woud 2 3524 SJ Utrecht T: 030 - 280 95 90 E: info@onderwijsgeschillen.nl

Gedragsregels gebruik social media voor leerlingen en ouders/verzorgers

Je kent het Protocol sociale media van stichting Kalisto Boeiend Basisonderwijs! (zie www.kalisto-

basisonderwijs.nl) dat ook voor jouw school geldt en je houdt je daaraan. Dat betekent ook dat je je houdt aan de volgende regels.

1. Je handhaaft alle normaal geldende fatsoensnormen en wanneer je communiceert doe je dat met respect voor de school en de mensen die er leren en werken.
2. Je bent altijd persoonlijk verantwoordelijk voor wat je communiceert via de social media.
3. Je realiseert je dat alles wat je communiceert via de social media nog heel lang vindbaar blijft.
4. Je mag via social media over school gerelateerde onderwerpen communiceren, zo lang het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie is en als de naam van school niet wordt geschaad.
5. Je gaat niet in discussie met medewerkers van de school via de social media.
6. Je wordt geen "vrienden" met medewerkers van school via de social media voor school/stichting gerelateerde zaken.
7. Je publiceert beeld- of geluidsmateriaal over schoolzaken alleen na toestemming van betrokkenen.
8. Je gebruikt social media in de les alleen wanneer dat functioneel is voor de les van dat moment met toestemming van de leerkracht.
9. Bij twijfel over juistheid, verantwoordelijkheid, vertrouwelijkheid etc. neem je contact op met de leerkracht.
10. Bij overtreding van de regels bepaalt de schoolleiding of het bestuur daarover wordt geïnformeerd. Het hangt van de aard, ernst en van de overtreding af of de schoolleiding of het bestuur bepaalt welke sancties worden genomen; alle communicatie in dit opzicht wordt opgenomen in het leerlingdossier.

De medewerkers van Kalisto zijn op de hoogte van de gedragsregels gebruik social media voor medewerkers. Deze regels zijn te vinden op site kalisto-basisonderwijs.nl: kopje 'sociale media op school'.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Meer informatie over deze meldcode is te vinden op

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode> Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Verwijsindex

Kalisto is aangesloten bij de Verwijsindex Risico's Jeugdigen (VIR). Het doel van de Verwijsindex is het samenbrengen van signalen waardoor een effectievere hulpverlening opgestart kan worden. Voor meer informatie over dit systeem kunt u in het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente een folder ophalen of downloaden van de website van dit centrum.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis gaat. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen Kalisto, welke op school ter inzage ligt.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen.

Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De halfjaarlijkse ontruimingsoefening

Onze bedrijfshulpverleners zijn [Anne-Carlijn, Conny, Andrea en Monique) worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De WA verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. Kalisto heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur zelf oploopt. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen de vragenlijst ZIEN! Veiligheidsbeleving en Sociale vaardigheden in. Daarnaast vullen de leerkrachten deze vragenlijsten over de kinderen ook in (ook de leerkrachten van groep 1 t/m 4). Uit deze resultaten komen tips en adviezen om de sociale en fysieke veiligheidsbeleving te verbeteren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jana de Vries	JanadeVries@csvridderhof.nl
vertrouwenspersoon	Duut	Annecarlijnduut@csvridderhof.nl
vertrouwenspersoon	te Velde	michieltevelde@csvridderhof.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn op vele manieren actief in onze school. Naast de officiële organen waarin de ouders zijn vertegenwoordigd: medezeggenschapsraad, activiteitencommissie en oudervereniging zijn er regelmatig hulpouders in de school aanwezig.

Een aantal voorbeelden:

- hulp bij het lezen
- hulp bij de kleuteractiviteiten
- hulp bij creatieve activiteiten
- luizencontroles
- het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie of schoolreisje
- hulp bij sportactiviteiten
- enzovoort.

De ouders conformeren zich met de afspraken op school en staan onder begeleiding van de leerkrachten.

Daarnaast bestaan er diverse ouderplatforms, waar ouders kunnen meedenken over een bepaald onderwerp, zoals oudercommunicatie en 'The Leader in Me'.

Medezeggenschapsraad CSV Ridderhof

De medezeggenschapsraad (MR) is een officieel inspraakorgaan, dat ouders en leerkrachten de mogelijkheid biedt mee te denken en beslissen over zaken die de school aangaan, zoals de ontwikkeling van beleid, personeelszaken, nieuwbouw etc. De leden hebben voor een periode van drie jaar zitting. Wanneer er een vacature is voor een ouder wordt dit bekend gemaakt en kunnen ouders zich verkiesbaar stellen. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de wet op de medezeggenschap. De MR vergadert eens in de zes weken.

De MR bestaat uit twee ouderleden en twee teamleden:

- Egbert de Warle (ouder)
- Laura Risseuw-Cuvelier (ouder)
- Michiel te Velde (leerkracht)
- Conny Spijker (leerkracht)

Voor vragen en opmerkingen kunt u contact opnemen via mr@csvridderhof.nl. De MR is ook via Social Schools te bereiken.

Activiteitencommissie CSV Ridderhof

De activiteitencommissie (AC) bestaat uit 8 ouders en 1 vertegenwoordiger van het schoolteam. Ongeveer 6 maal per jaar komt de commissie bijeen om de organisatie te bespreken van allerlei activiteiten die niet door de leerkrachten georganiseerd worden. De zitting in deze commissie is voor 4 jaar.

Het volgende wordt door de AC georganiseerd:

- Het schoolreisje
- Versiering van de school tijdens de sint-, kerst en paasperiode
- Hulp bij de sinterklaasviering
- Hulp bij de kerstviering
- Brunch tijdens de paasviering
- Catering voor groep 8 tijdens afscheid groep 8

Deze feestelijke activiteiten worden bekostigt met de financiële bijdrage van de ouders, omdat de school zelf daar geen budget voor heeft. Eén keer per kalenderjaar ontvangt u een rekening voor deze vrijwillige ouderbijdrage van € 45,-- per kind. Als een ouder de vrijwillige ouderbijdrage niet kan of wil betalen, wordt het kind nooit uitgesloten van activiteiten. De activiteitencommissie valt onder de oudervereniging. De oudervereniging beheert de kas van de ouderbijdragen en streeft ernaar om ieder jaar met een bescheiden positief resultaat te eindigen. Dit bedrag voegen we toe aan een reserve, die we iedere vijf jaar aanspreken voor het lustrumfeest. Tijdens de informatie avond voor de ouders legt de activiteitencommissie/oudervereniging financiële verantwoording af over de besteding van de ouderbijdragen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening aan ouders

In principe worden aan ouders alle gegevens verstrekt welke in het belang van de leerling zijn. Schoolvorderingen worden in principe schriftelijk verstrekt. Andere informatie kan verstrekt worden in persoonlijke gesprekken tijdens de tien minuten gesprekken waarvoor ouders worden uitgenodigd. Dit geldt in het reguliere geval waarin ouders/verzorgers in een gezamenlijke huishouding tezamen de zorg en verantwoordelijkheid over hun kinderen delen.

Bij gescheiden ouders gelden de volgende uitgangspunten: Informatie over een leerling wordt altijd aan de met het gezag c.q. de zorg belaste ouder verstrekt. In veel gevallen is er sprake van co-ouderschap en hebben ouders gezamenlijk het gezag en blijven zij gezamenlijk verantwoordelijk. Gescheiden ouders dienen, indien zij ook beide geïnformeerd wensen te worden over de schoolvorderingen van hun kind, gezamenlijk de ouderavonden te bezoeken. De niet met het gezag c.q. de zorg belaste ouder heeft recht op informatie over de vorderingen van het kind. In de wet (BW. 1 artikel 377 sub b) is vastgelegd dat de ouder die alleen met het gezag c.q. de zorg belast is, gehouden is de andere ouder op de hoogte stelt.

Gespreksmomenten met ouders

Ouders worden vier keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek: In september ouder/kind/doelengesprek, in november en februari voor een voortgangsgesprek, en in juni voor een ouder/kind/eind/evaluatiegesprek. Tussendoor is de leerkracht altijd bereid om in gesprek te gaan. In september worden alle ouders uitgenodigd voor een algemene informatie avond.

Communicatie app Social Schools

Daarbij zijn alle ouders aangemeld bij de schoolcommunicatie app Social Schools, waar door de leerkrachten nieuws en foto's worden geplaatst vanuit de groep. Vanuit directie wordt er algemene informatie verstrekt over allerlei schoolbrede zaken.

Klachtenregeling

Onvrede of klacht

Als er iets is waar u ontevreden over bent of zorgen over hebt, is de leerkracht eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, kunt u hulp vragen aan de interne contactpersoon Anne-Carlijn Duut of Michiel te Velde. Deze kan u ondersteunen in de juiste weg te vinden om uw zorgen of klacht bespreekbaar te maken. Ze zijn bereikbaar via annecarlijnduut@csvridderhof.nl en michieltevelde@csvridderhof.nl. Ook kunt u terecht bij de directie van de school. Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie.

Mocht u zich binnen de school onvoldoende geholpen voelen, kunt u bij het College van Bestuur van Kalisto uw zorgen of klacht bespreken. Bij alle soorten zorgen en klachten kunnen ouders en ook de interne contactpersoon overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Kalisto. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersonen van Kalisto zijn Angela Groen en Jeroen Meijboom. CED groep: tel. 010-4071599, e-mail: evp@cedgroep.nl. Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur, telefoonnummer 0900-1113111. Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

[klachtenregeling](#)

Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die beschrijft hoe dit kan: Zie link hierboven.

Privacy-wetgeving

De Kalisto scholen gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. De regels waar de scholen zich aan moet houden, staan beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).² Wij leggen alleen die gegevens vast die nodig zijn voor het uitvoeren van onze onderwijskundige taak en voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Natuurlijk binnen protocollen en systemen die waarborgen dat alle gegevens goed beveiligd zijn. Ons privacyreglement beschrijft op welke wijze onze scholen invulling geven aan deze privacywet.³ Voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) wordt 1 x per jaar apart toestemming gevraagd via Social Schools. Deze toestemming kunt u op elk gewenst moment geven, aanpassen of intrekken. Ons privacyreglement kunt u raadplegen op de website van Kalisto.

Vragen over privacy kunt u stellen aan de directie. Als u een mogelijke schending van privacy van u of uw kind(eren) ondervindt, kunt u een bericht sturen aan privacymeldpunt@kalisto-basisonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders worden bij onderstaande activiteiten betrokken bij de school:

Vertegenwoordiging in MR en GMR

Vertegenwoordiging in Oudervereniging

Activiteitencommissie

Luizencontrole

Leesouders

Oudercommunicatie platform

Allerlei door de school georganiseerde activiteiten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Lustrumfeest: eens in de vier jaar
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Als een ouder de vrijwillige ouderbijdrage niet kan of wil betalen, wordt het kind nooit uitgesloten van activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Via Social Schools app of telefonisch.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Via de directeur.

Leerplichtwet

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden reguliere lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft de regels die het verzuim van leerplichtigen betreffen aangescherpt. Het is dan ook van het grootste belang dat u dit hoofdstuk goed naleest. De directie van de school is gehouden de verzuimregeling naar de letter toe te passen. Elk ongeoorloofd verzuim moet gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de regio. Overtreding van de leerplichtwet kan worden bestraft met een gevangenisstraf van ten hoogste een maand en/of een geldboete van maximaal € 2.500,--. Dit geldt

voor de ouders/verzorgers die de wet overtreden, maar ook voor de directeur, die de wet- en regelgeving niet hanteert. Informatie over de leerplicht in de regio is te vinden op www.leerplicht.net.

De volgende vrijstellingen zijn mogelijk:

- in geval van ziekte (artikel 12) Indien uw kind door ziekte de lessen niet kan volgen moet u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Dat kan telefonisch of met een briefje. Dit geldt ook voor een bezoek van Uw zoon of dochter aan huisarts, tandarts, specialist. In het laatste geval vragen wij U dringend om die bezoeken zoveel mogelijk te plannen buiten de lesuren.
- wegens verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (artikel 13) In het geval dat verplichtingen op gronden van levensovertuiging of godsdienst verzuim noodzakelijk maken, dient men dit met het leerplichtformulier tijdig aan te vragen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de leerkracht/directie *.
- vanwege vakantie van de ouders of verzorgers (artikel 13A) Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen één van de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen, en dat er in dit schooljaar geen andere periode van 10 aaneengesloten werkdagen vakantie voor het gehele gezin beschikbaar was *.
- wegens gewichtige omstandigheden (artikel 14) Geldige redenen zijn bijvoorbeeld: verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½, 25, 40, 50, en 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling aan de directeur *.

*Toestemming voor verzuim kunt u aanvragen met behulp van het speciale formulier, dat u via de leerkracht(en) van uw kind(eren) bij de directie van de school kunt ophalen. De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U kunt het formulier inleveren bij de leerkracht. U krijgt schriftelijk bericht van de directeur of u toestemming wordt gegeven voor het gewenste verzuim.

Leerplicht van de gemeente Stichtse Vecht valt onder Regionaal Bureau Leerplicht Utrecht Noord-West.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

De scholen van Kalisto staan in principe open voor elk kind, vanaf de 4-jarige leeftijd, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Met betrekking tot de toelating van leerlingen tot één van de Kalisto scholen is met ingang van 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag verplicht is ouders te begeleiden bij het vinden van een passende school voor hun kind. De zorgplicht ligt bij de school van de eerste aanmelding en gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen.

Het bestuur van Kalisto sluit zich aan bij de afspraken zoals vastgelegd in het plaatsings- en thuiszittersprotocol van ons samenwerkingsverband Passenderwijs (www.passenderwijs.nl), dat voor

elk kind zo thuis nabij mogelijk een passend aanbod met kwalitatief goed onderwijs wil realiseren.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders aangeven dat ze de wijze waarop aan onze pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit vorm wordt gegeven niet wensen te respecteren
- indien er gegronde redenen zijn om te verwachten dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
- wanneer de school onvoldoende kennis en/of onvoldoende mogelijkheden in huis heeft om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
- disbalans of dreigende disbalans in de groepssamenstelling of onderwijsbehoeften van de kinderen
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbidding van kwaliteit in de zorg in het geding komt

Toelatingsprocedure

Het protocol geeft aan dat ouders hun kind op elk gewenst moment, maar tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum, kunnen (voor)aanmelden bij een school van voorkeur. Vervolgens richten ouders op verzoek van school vanaf 3 jaar maar uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag van het kind een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school. De school beoordeelt vanaf die leeftijd van het kind op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Bij extra ondersteuning worden de volgende stappen gevolgd:

1. Het bevoegd gezag van de school onderzoekt in overleg met ouders op basis van gegevens welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. De coördinator van Passenderwijs kan hierbij ondersteunend optreden.
2. Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van Passenderwijs in de vorm van arrangementen extra ondersteuning twee belangrijke pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Indien het kind niet toelaatbaar wordt geacht, worden de volgende stappen gevolgd:

1. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. De coördinator van Passenderwijs wordt in deze situatie betrokken bij het proces. De school bespreekt met ouders en de coördinator van Passenderwijs op basis van de vastgestelde onderwijsbehoefte welke scholen binnen de regio passend onderwijs kunnen bieden. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in gang gezet.
2. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is

genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Neem contact op met de directie van de school en we gaan in overleg.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Citotoetsen

Vanaf groep 3 worden er twee keer per jaar cito toetsen afgenomen. Aan de hand van deze gegevens en de methodetoetsen wordt er een groepsplan gemaakt waarin vermeld wordt wat de behoeften van de kinderen zijn. Deze worden in de vorm van handelingsplannen in ons digitaal leerlingvolgsysteem ingevuld. Na een bepaalde periode wordt dit plan geëvalueerd met de IB'er en zo nodig aangepast. De IB'er (intern begeleider) ondersteunt de leerkracht daar waar nodig is, de IB'er is 2 dagen werkzaam op school. Daarnaast beschikt de school 2 dagen over een RT'er, deze RT'er werkt met kinderen apart of in groepjes aan de behoeften van de kinderen, dit kan zijn extra instructie over de basisstof of verdiepingsstof.

Leerlingdossier

Alle schoolresultaten van het kind worden bijgehouden in een persoonlijk dossier. Aan dit dossier worden tevens alle verslagen van bijvoorbeeld logopedist, fysiotherapeut, speltherapeut en orthopedagogen toegevoegd. Dit dossier is toegankelijk voor leerkrachten, remedial teachers en interne begeleiders voor de uitoefening van hun specifieke onderwijskundige taak. Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is en kijken wij bijvoorbeeld of wij een wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. De ouders hebben het recht tot inzage in het leerlingdossier onder toezicht van een afgevaardigde van school. Hiervoor kan de ouder een verzoek indienen bij de directie. Het is ouders niet toegestaan om gegevens uit de dossiers te halen of te wijzigen. Het leerlingdossier wordt na uitstroom van de leerling nog maximaal 5 jaar in ons archief bewaard.

Wanneer het kind uitstroomt naar bijvoorbeeld een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs of het voortgezet onderwijs verstrekken wij deze scholen informatie uit het leerlingdossier over de ontwikkeling in de voorgaande jaren. Wij maken hiervan een onderwijskundig rapport. Tevens verstrekken wij gegevens aan de 'Permanente Commissie Leerlingenzorg' (PCL) in de toelatingsprocedure naar een school voor speciaal basisonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs, onder voorwaarde van ondertekening en goedkeuring door de ouders.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

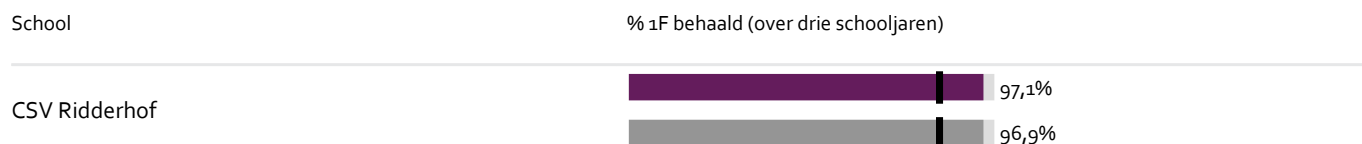
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

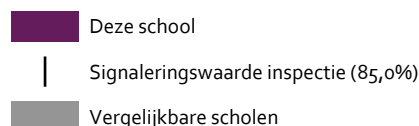
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

In april maken de kinderen van groep 8 de CITO- eindtoets. Drie morgens lang worden zij getoetst op allerlei vakgebieden. De eindscore van deze toets, wordt gebruikt naast het advies van de leerkracht voor het bepalen van het niveau van vervolgonderwijs voor de leerling.

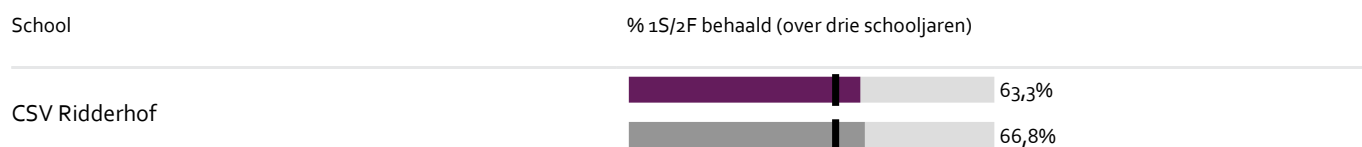
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



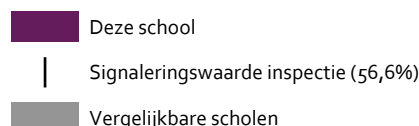
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd die is vastgelegd in een "kwaliteitskaart". De leerkrachten van groep 7, Intern Begeleider en eventueel directie stellen in juni van het jaar dat het kind in groep 7 zit samen een voorlopig advies op. Dit advies wordt besproken met de ouders en de leerling. Dit advies wordt opgesteld aan de hand van de toets-resultaten en de werkhouding, motivatie en inzet van de leerling. Het is een dubbel advies; dit kan zijn VMBO-Basis/Kader, Mavo/Havo of Havo/VWO. Het definitieve advies wordt in februari van groep 8 opgesteld door de leerkracht(en) van groep 8 en 7, interne begeleiding en eventueel directie, in overleg met ouders en kind. Dit is een enkelvoudig advies, dus: VMBO Basis, of VMBO Kader, of MAVO, OF HAVO of VWO. Dit gebeurt vóór de afname van de CITO-Eindtoets die in april wordt gemaakt. Zodra de uitslag van de eindtoets binnen is, worden de ouders en kinderen geïnformeerd. Elk jaar worden de ouders van onze groep 8 leerlingen door de leerkrachten op een informatieavond geïnformeerd over de procedure en de mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs in de omgeving. Kinderen bezoeken samen met hun ouders de open dagen van scholen van het voortgezet onderwijs. Op het moment dat een leerling door de VO school is aangenomen, vindt er een warme overdracht plaats van de leerkracht

van groep 8 aan de coördinator van de betreffende V.O. school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	10,5%
vmbo-(g)t / havo	10,5%
havo	26,3%
havo / vwo	5,3%
vwo	47,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

The Leader In Me

Eigenaarschap

Saamhorigheid

Samen met de ouders wil de school een optimaal pedagogisch klimaat scheppen. Door middel van individuele contacten, ouderavonden en andere communicatiemiddelen wordt de samenwerking tussen school en ouders versterkt. Door het bieden van vertrouwen, veiligheid en sociale ondersteuning creëert de leerkracht een optimale situatie in de groep, waarbinnen het kind ervaringen kan op doen en zelfvertrouwen kan ontwikkelen. Naast respect voor het individu vormt respect voor de ander en voor de wereld om ons heen een belangrijk uitgangspunt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanaf het schooljaar 2019-2020 ging de school aan de slag met 'The Leader in Me', een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier 7 gewoonten aanleert gericht op persoonlijke groei en

relaties met anderen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvang na schooltijd van Kind en co

Dinsdag: Opvang na schooltijd van Kind en co

Woensdag: Opvang na schooltijd van Kind en co

Donderdag: Opvang na schooltijd van Kind en co

Vrijdag: Opvang na schooltijd van Kind en co

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kind&Co](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kind en Co](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De vakantieopvang van de organisatie Kind en Co

zullen tijdens bepaalde vakanties gecombineerd met kinderen van andere scholen op de locatie in Loenen aan de Vecht plaatsvinden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2022	21 oktober 2022
Kerstvakantie	23 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	24 februari 2023	03 maart 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Zomervakantie	07 juli 2023	18 augustus 2023

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geeft adviesdata voor de voorjaarsvakantie en de herfstvakantie. Scholen mogen hier van afwijken. Onze school zit op de rand van 'midden/noord' en veel broertjes en zusjes zitten in Noord op de middelbare school.

Als we mogen afwijken om met Noord mee te gaan, doen we dat om die reden.

